

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

pályázatot hirdet

1 fő

bérszámfejtő

munkakör betöltésére

A munkavégzés helye:

1146 Budapest, Hungária krt. 200.

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, határozatlan idő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- havi bérszámfejtések elkészítése;
- munkavállalókkal kapcsolatos dokumentumok kitöltése, kiadása;
- munkavállalókkal kapcsolatos adózási feladatok ellátása (adóbevallások beadása, nyilatkozatok intézése);
- kiküldetési elszámolások a dolgozókkal;
- béren kívüli juttatások ügyintézése.
- kimutatások készítése
- belső nyilvántartási listák elkészítése
- közreműködés pénzügyi és statisztikai információszolgáltatásban,
- egyéb adminisztratív feladatok elvégzése
- telephelyekkel és munkavállalókkal való kapcsolattartás

A munkakör betöltésének feltételei:

- bérszámfejtésben szerzett tapasztalat, min. 3 év
- tevékenységnek végzéséhez szükséges szakképesítés
- MS Office ismerete (Excel, Word)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- számviteli és/vagy pénzügyi végzettség, TB ügyintéző képesítés

- nonprofit/alapítvány szervezetnél pénzügyi területen szerzett gyakorlat
- önálló vállalkozói tevékenységben szerzett tapasztalat

Elvárások:

Kiváló szintű empátia, megbízhatóság, önálló munkavégzés, érzelmek és indulatok kezelése, jó helyzetfelismerés, kiváló kommunikációs készség szóban és írásban, rugalmasság, elkötelezettség a kitűzött célok megvalósítása mellett. Határidők pontos betartása. Proaktív (előrelátóan cselekvő; felelősségteljes, önmagáért felelősséget vállaló), talpraesett, határozott, dinamikus személyiség.

Amit kínálunk:

- stabil, megbízható hátteret
- fejlődési lehetőséget, változatos feladatokat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- bruttó fizetési igény megjelölése

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton az allas@jobbadni.hu e-mail címre.