Ajánlattételi felhívás

az Országos Közfoglalkoztatási Program költségvetése terhére

Az ajánlatkérő neve:	Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
Adószám:	18196913-1-41
Az ajánlatkérő székhelye:	1045 Budapest, Istvántelki út 8.
Képviseli:	Czibere Károly kuratóriumi elnök

1. **A beszerzés tárgya, műszaki leírása:**

a) Bérszámfejtés és TB ügyintézés tevékenység ellátása az ajánlatkérő Országos Közfoglalkoztatási Programjában részt vevő közfoglalkoztatottak vonatkozásában

b) Bérszámfejtési, TB-tanácsadói tevékenység ellátása valamennyi adó- és járuléknemben, különösen az alábbi feladatok elvégzése:

- Hóvégi és hóközi (eseti) bérszámfejtés;
- A biztosítási kötelezettség és a folyamatos biztosítási idő elbírálása, nyilvántartása;
- Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások (Táppénz, CSED, GYED) iránti igények elbírálása, folyósítása, elszámolása;
- Az üzemi baleset, valamint a foglalkozási megbetegedés elbírálása, a baleseti táppénz iránti igények elbírálása, a jogszabályban előírt határidőben történő folyósítása;
- A biztosítás megszűnését követően, ún. passzív jogon igényelt ellátások elbírálása, folyósítása, elszámolása és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése;
- A kifizetett ellátásokról az OEP által előírt formában nyomtatványok, nyilvántartások vezetése;
- Az ellátások megállapításához, folyósításához szükséges adatok megkérése, illetve más – adatvédelmi szabályok alapján arra illetékes – szervek részére az adatok szolgáltatása;
- A jogalap nélkül felvett ellátások esetén – határozat kiadásával – a visszafizetésre kötelezéssel kapcsolatos eljárás lefolytatása, a visszafizetett ellátások Egészségbiztosítási Alap felé történő elszámolása;
- Az ellátásokkal kapcsolatos intézkedések elleni fellebbezések elbírálása, valamint szükség esetén a fellebbezés felterjesztése az illetékes jogorvoslati szervhez;
- A pénzbeli ellátásokból a jogszabályok által előírt fizetési kötelezettségek levonása;
- Kérés esetén a biztosított tájékoztatása, a megállapított pénzbeli ellátás összegének kiszámítása során figyelembe vett adatokról;
- TB, NAV ellenőrzés esetén közreműködés, anyagok előkészítése;
- Jogorvoslattal kapcsolatos intézkedések megtétele.

Kb. 1200-1400 fő

2. **A teljesítés helye**: szükség szerint, előre egyeztetett időpontban személyesen az ajánlatkérő székhelyén rendelkezésre áll, egyébként feladatait a saját maga részére biztosított helyszínen, helyiségben, a saját eszközeivel végzi, elérhetőséget elektronikus úton biztosítja.

3. **Teljesítési időszak/határidő:** a megbízás **2026. március 1-től 2026. augusztus 31-ig** tartó határozott időtartamra szól.

4. **Részajánlat tétel:** részajánlattételre nincs lehetőség

5. **Számlázás/kifizetés módja és ütemezése:** szerződésszerű teljesítés esetén kiállított teljesítésigazolás alapján, szabályosan kiállított és benyújtott számla ellenében, havonta, 8 napos fizetési határidővel, átutalás

útján.

6. **Alkalmassági előírások:**
Az ajánlattevő rendelkezik megfelelő tevékenységi körrel, vagy az ajánlattevő rendelkezik a feladat ellátásához szükséges, megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, jogosult és képes a megbízás ellátására és teljesítésére. Az ezt igazoló dokumentum másolatát az ajánlathoz csatolni szükséges.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában **nyilatkoznia kell** arról, hogy

a) végelszámolás alatt nem áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, továbbá felszámolási eljárást vele szemben jogerősen nem rendeltek el, tevékenységét nem függesztette fel vagy függesztették fel, gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el, nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása, és megfelel az Áht. 50. §-a és a 115/2021. (III.10.) Korm. Rendelet 20. §-a szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
b) hozzájárul az ajánlati dokumentációban megadott személyes adatok vonatkozó jogszabály szerinti, a célhoz szükséges mértékben és ideig történő kezeléséhez;
c) az ajánlatkérő megbízása esetén a teljesítés során betartja a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok szerint teljesít;
d) elfogadja ajánlatkérő Beszerzési Szabályzatában (https://jobbadni.hu/atlathatosag/beszerzesek-2/) foglalt feltételeket, különös tekintettel a titoktartási és összeférhetetlenségi feltételekre;
e) megismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el az ENSZ beszállítói magatartási kódexében (UN Supplier Code of Conduct) rögzített feltételeket.

7. **Ajánlatok értékelési szempontjai:**
Az ajánlatok értékelése az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően kezdődik meg. A megjelölt határidőt követően beérkezett ajánlatok nem kerülnek figyelembevételre. A beérkezett ajánlatok értékelésekor az ajánlati ár (bruttó ajánlati ár) képezi az értékelés alapját. Jelen felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kerül kiválasztásra.

Tájékoztató: az ajánlat kizárólag akkor fogadható el, ha az az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően és nettó, áfatartalom, bruttó bontásban kerül meghatározásra. Amennyiben más formában/módon, más mennyiségi, minőségi jellemzők alapján is kíván ajánlatot tenni, azt jól elhatároltan, külön dokumentumban tüntesse fel. Az ajánlatkérő nem köteles ez utóbbit figyelembe venni.
Az ajánlatban megadott megbízási díj tartalmazza az ajánlattevő teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felmerülő összes kiadását, költségét, ezért a nyertes ajánlattevő a megbízási díjon felül további költségtérítésre nem lesz jogosult.
A nyertes ajánlattevővel megbízási szerződést köt írásban az ajánlatkérő.

8. **Ajánlati kötöttség tartalma:** az ajánlattételi határidőt követő 30 (harminc) nap.

9. **Az ajánlat benyújtásának határideje:** **2025. december 17. szerda 16 óra 00 perc**

10. **Az ajánlat benyújtásának módja, címe:**
Az ajánlatot 1-1 eredeti példányban, cégszerűen aláírva ***személyesen***, vagy postai úton, két külön lezárt borítékban (árképzés és műszaki leírás, nyilatkozatok) várjuk a következő címre:
Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
1045 Budapest, Istvántelki út 8.
A postán küldött ajánlatoknak a fenti határidőig be kell érkezniük a megadott címre.

Az ajánlatot a mellékelt sablonok kitöltésével kell benyújtani. A sablonokban kizárólag olyan módosítás hajtható végre, amely az adatlap kitöltésére irányul. Egyéb, szakmai tartalmat érintő módosítás nem lehetséges. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

1.boríték (ajánlattételi sablon – árképzés):
- ajánlattevő (releváns) adatai;
- nettó, áfatartalom és bruttó megbízási díj/fő/hó;

2.boríték (ajánlattételi sablon – műszaki leírás, nyilatkozatok):
- ajánlattevő (releváns) adatai;
- műszaki leírása;
- alkalmasságot igazoló dokumentum;
- az ajánlati kötöttség időtartama és egyéb nyilatkozatok elfogadása.

A borítékokra kérjük ráírni az ajánlat tárgyát:
1. boríték: bérszámfejtés Közfoglalkoztatás, árképzés;
2. boríték: bérszámfejtés Közfoglalkoztatás, műszaki leírás, nyilatkozatok

11. Egyéb információk:

11.1. **Hiánypótlás**: az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásnak nem megfelelő ajánlatot – határidő tűzésével – 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra küldi vissza. A hiánypótlás során az ajánlat költségvetésének/díjazására vonatkozó tartalmának módosítása nem lehetséges, ellenkező esetben az ajánlat elutasításra kerül.

11.2. **Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai**:
az ajánlat(ot)
a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be (ebben az esetben nincs hiánypótlásra lehetőség),
b) a hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírtakat, illetve dokumentumokat,
c) nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
d) nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak,
e) Az ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll.
f) Az ajánlattevő nem felel meg az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek.

11.3. **Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai**:
a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
b) egy ajánlattevő sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
c) az ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezetének mértékére tekintettel egyetlen ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
d) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
e) az ajánlattevő nem tartja fenn, vagy visszavonta ajánlatát, amennyiben ezzel az érvényes ajánlattevők száma a minimum alá csökken.

11.4. **Összeférhetetlenség, mint kizáró ok**:
Nem független az az ajánlattevő,
a) amelyben az ajánlatkérő vagy tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, az ajánlatkérő szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

11.5. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a benyújtandó ajánlat összeállításának és elkészítésének valamennyi költsége az ajánlattevőt terheli.

11.6. Az ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy jelen ajánlattételi felhívás az ajánlatkérő részéről nem jár kötelezettségvállalással, az ajánlattételi felhívást – az ajánlattevők egyidejű tájékoztatása mellett – indoklás nélkül módosíthatja, visszavonhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő nem köteles eredményes ajánlattételi eljárás esetén sem a szerződéskötésre, a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján kiköti a szerződéskötés megtagadásának jogát.

11.7. Az ajánlatok kiértékelését követően az eredményről – a teljesítési határidő figyelembevételével – az ajánlatkérő minden ajánlattevőt értesít legkésőbb az ajánlatok beérkezési határidejét követő 5 (öt) munkanapon belül. Amennyiben hiánypótlásra kerül sor, a kiértesítési határidő a hiánypótlásra biztosított időtartammal meghosszabbodik.

Kérjük, hogy a fentiek fokozott figyelembevételével nyújtsa be ajánlatát!

Keltezés: Budapest, 2025. december 9.

Mellékletek:
- 1. sz. melléklet: ajánlattételi sablon – árképzés
- 2. sz. melléklet: ajánlattételi sablon – műszaki leírás, nyilatkozatok
- 3. sz. melléklet: szerződéstervezet

1.sz. melléklet: AJÁNLATTÉTELI SABLON
ÁRKÉPZÉS

Ajánlatkérő: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
(1045 Budapest, Istvántelki út 8., adószám: 18196913-1-41)

Az ajánlatkérés megküldésének/közzétételének dátuma: 2025. december 9.

Az ajánlatkérés tárgya: Bérszámfejtés és TB ügyintézés tevékenység ellátása az ajánlatkérő Országos Közfoglalkoztatási Programjában részt vevő közfoglalkoztatottak vonatkozásában, az Országos Közfoglalkoztatási Program költségvetése terhére

Ajánlattevő adatai:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám (amennyiben releváns):	
Nyilvántartási szám (amennyiben releváns):	
Vállalkozói igazolvány száma (amennyiben releváns):	
Képviseli:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszáma:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Ajánlat:

Szolgáltatás megnevezése	**Nettó díj/hó/fő (HUF)**	**Áfatartalom**	**Bruttó díj/hó/fő (HUF)**
Bérszámfejtés és TB ügyintézés			

Teljesítési időszak: **2026. január 1. – 2026. december 31.**

Kelt: ……2025. december ....

……
Aláírás / Cégszerű aláírás

2.sz. melléklet: AJÁNLATTÉTELI SABLON
MŰSZAKI LEÍRÁS, NYILATKOZATOK

Ajánlatkérő: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
(1045 Budapest, Istvántelki út 8., adószám: 18196913-1-41)

Az ajánlatkérés megküldésének/közzétételének dátuma: 2025. december 9.

Az ajánlatkérés tárgya: Bérszámfejtés és TB ügyintézés tevékenység ellátása az ajánlatkérő Országos Közfoglalkoztatási Programjában részt vevő közfoglalkoztatottak vonatkozásában, az Országos Közfoglalkoztatási Program költségvetése terhére

Ajánlattevő adatai:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám (amennyiben releváns):	
Nyilvántartási szám (amennyiben releváns):	
Vállalkozói igazolvány száma (amennyiben releváns):	
Képviseli:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszáma:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Műszaki leírás:

Aláírásommal igazolom, hogy az ajánlattételi felhívásban, ill. alább részletezett specifikációt nyertességem esetén biztosítom, és a kiírásnak megfelelő szolgáltatás ellátására képes vagyok.

a) Bérszámfejtés és TB ügyintézés tevékenység ellátása az ajánlatkérő Országos Közfoglalkoztatási Programjában részt vevő közfoglalkoztatottak vonatkozásában
b) Bérszámfejtési, TB-tanácsadói tevékenység ellátása valamennyi adó- és járuléknemben, különösen az alábbi feladatok elvégzése:
   - Hóvégi és hóközi (eseti) bérszámfejtés;
   - A biztosítási kötelezettség és a folyamatos biztosítási idő elbírálása, nyilvántartása;
   - Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások (Táppénz, CSED, GYED) iránti igények elbírálása, folyósítása, elszámolása;
   - Az üzemi baleset, valamint a foglalkozási megbetegedés elbírálása, a baleseti táppénz iránti igények elbírálása, a jogszabályban előírt határidőben történő folyósítása;
   - A biztosítás megszűnését követően, ún. passzív jogon igényelt ellátások elbírálása, folyósítása, elszámolása és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése;

- A kifizetett ellátásokról az OEP által előírt formában nyomtatványok, nyilvántartások vezetése;
- Az ellátások megállapításához, folyósításához szükséges adatok megkérése, illetve más – adatvédelmi szabályok alapján arra illetékes – szervek részére az adatok szolgáltatása;
- A jogalap nélkül felvett ellátások esetén – határozat kiadásával – a visszafizetésre kötelezéssel kapcsolatos eljárás lefolytatása, a visszafizetett ellátások Egészségbiztosítási Alap felé történő elszámolása;
- Az ellátásokkal kapcsolatos intézkedések elleni fellebbezések elbírálása, valamint szükség esetén a fellebbezés felterjesztése az illetékes jogorvoslati szervhez;
- A pénzbeli ellátásokból a jogszabályok által előírt fizetési kötelezettségek levonása;
- Kérés esetén a biztosított tájékoztatása, a megállapított pénzbeli ellátás összegének kiszámítása során figyelembe vett adatokról;
- TB, NAV ellenőrzés esetén közreműködés, anyagok előkészítése;
- Jogorvoslattal kapcsolatos intézkedések megtétele.

Kb. 1200-1400 fő

Teljesítési időszak: a megbízás **2026. március 1-től 2026. augusztus 31-ig** tartó határozott időtartamra szól.

A feladat ellátásához szükséges alkalmasságot igazoló dokumentum másolatát jelen ajánlattételi sablon mellékleteként, a 2. sz. borítékba kérjük beletenni!

Nyilatkozatok:

I. Kijelentem, hogy rendelkezem megfelelő tevékenységi körrel, vagy az ajánlattevő rendelkezik a feladat ellátásához szükséges, megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, jogosult és képes a megbízás ellátására és teljesítésére.

II. Ajánlatomat az ajánlattételi határidőt követő 30 (harminc) napig fenntartom.

III. Az árajánlat benyújtásával igazolom alkalmasságomat, jogosultságomat és képességemet / az általam képviselt szolgáltató alkalmasságát, jogosultságát és képességét az ajánlatban kért feladat/tevékenység elvégzésére.

IV. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet végelszámolás alatt nem áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, továbbá felszámolási eljárást vele szemben jogerősen nem rendeltek el, tevékenységét nem függesztette fel vagy függesztették fel, gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el, nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása, és megfelel az Áht. 50. §-a és a 115/2021. (III.10.) Korm. Rendelet 20. §-a szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

V. Az ajánlat benyújtásával hozzájárulásomat adom az ajánlati dokumentációban megadott személyes adatok vonatkozó jogszabály szerinti, a célhoz szükséges mértékben és ideig történő kezeléséhez.

VI. Az ajánlatkérő megbízása esetén a teljesítés során betartom a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok szerint teljesítek.

VII. Elfogadom az ajánlatkérő Beszerzési Szabályzatában foglalt feltételeket, különös tekintettel a titoktartási és összeférhetetlenségi feltételekre, illetve az ENSZ beszállítói magatartási kódexében (UN Supplier Code of Conduct) rögzített feltételek megismerem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

VIII. Kijelentem, hogy ajánlatom elfogadása esetén az ajánlatkérővel a szerződést megkötöm, és a szerződés hatályba lépését követően az abban foglaltakat teljesítem.

Kelt: ……2025. december ....

……
Aláírás / Cégszerű aláírás

3.sz. melléklet: szerződéstervezet

Megbízási szerződés

amely létrejött *egyrészről*
név: **Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány**
székhely: 1045 Budapest, Istvántelki út 8.
nyilvántartási szám: 01-01-0010538
adószám: 18196913-1-41
képviseli: Czibere Károly kuratóriumi elnök
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről
név:
székhely:
adószám:
nyilv.tart.szám:
bankszámlaszám:
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)
– a **Megbízó** és a **Megbízott** együtt: **Felek** – között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmény:
A **Felek** rögzítik, hogy a **Megbízó** az **Országos Közfoglalkoztatási Program költségvetése** terhére ***Bérszámfejtés és TB ügyintézés tevékenység ellátása*** tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként a nyertes a **Megbízott** lett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A **Megbízó** jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretében az alábbi feladat ellátásával bízza meg a **Megbízottat**: bérszámfejtési, TB-tanácsadói tevékenység ellátása valamennyi adó- és járuléknemben, a **Megbízó** Országos Közfoglalkoztatási Programjában részt vevő közfoglalkoztatottak vonatkozásában. Ennek keretében különösen az alábbi feladatok elvégzése:

a) Hóvégi és hóközi (eseti) bérszámfejtés;
b) A biztosítási kötelezettség és a folyamatos biztosítási idő elbírálása, nyilvántartása;
c) Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások (Táppénz, CSED, GYED) iránti igények elbírálása, folyósítása, elszámolása;
d) Az üzemi baleset, valamint a foglalkozási megbetegedés elbírálása, a baleseti táppénz iránti igények elbírálása, a jogszabályban előírt határidőben történő folyósítása;
e) A biztosítás megszűnését követően, ún. passzív jogon igényelt ellátások elbírálása, folyósítása, elszámolása és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése;
f) A kifizetett ellátásokról az OEP által előírt formában nyomtatványok, nyilvántartások vezetése;
g) Az ellátások megállapításához, folyósításához szükséges adatok megkérése, illetve más – adatvédelmi szabályok alapján arra illetékes – szervek részére az adatok szolgáltatása;
h) A jogalap nélkül felvett ellátások esetén – határozat kiadásával – a visszafizetésre kötelezéssel kapcsolatos eljárás lefolytatása, a visszafizetett ellátások Egészségbiztosítási Alap felé történő elszámolása;
i) Az ellátásokkal kapcsolatos intézkedések elleni fellebbezések elbírálása, valamint szükség esetén a fellebbezés felterjesztése az illetékes jogorvoslati szervhez;
j) A pénzbeli ellátásokból a jogszabályok által előírt fizetési kötelezettségek levonása;
k) Kérés esetén a biztosított tájékoztatása, a megállapított pénzbeli ellátás összegének kiszámítása során figyelembe vett adatokról;
l) TB, NAV ellenőrzés esetén közreműködés, anyagok előkészítése;
m) Jogorvoslattal kapcsolatos intézkedések megtétele.

1.2. A **Megbízó** erre vonatkozó igénye esetén a jelen Szerződés alapján a **Megbízott** által elkészített munkák (vélemények, összefoglalók, beadványok, stb.) tervezetét a **Megbízott** legkésőbb a teljesítési határidő lejártát megelőző munkanapon köteles elküldeni véleményezés céljából. Amennyiben a **Megbízó** javítási igénnyel kíván élni, úgy a **Megbízott** köteles ennek a megadott határidőig eleget tenni.

1.3. A **Megbízó** havonta adja le a pontos létszámot.

2. A Felek megállapodása

2.1. A **Megbízott** a Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy jogosult és képes a megbízás ellátására és teljesítésére.

2.2. A **Megbízott** szükség szerint, előre egyeztetett időpontban személyesen az **Megbízó** székhelyén rendelkezésre áll, egyébként feladatait a saját maga részére biztosított helyszínen, helyiségben, a saját eszközeivel végzi, elérhetőséget elektronikus úton biztosítja.

2.3. A **Megbízott** tevékenysége végzésének általános rendjére a státusza szerint alkalmazandó törvény – a 2009. évi CXV. törvény az egyéni megbízottról és az egyéni cégről, vagy a Ptk. Harmadik Könyve – irányadó.

2.4. A **Megbízott** a tevékenysége végzésnek rendjét maga határozza meg, ebben a körben a **Megbízónak** utasítási vagy rendelkezési joga nincs. A **Megbízott** tevékenysége végzésének rendjére, a **Megbízóval** való kapcsolattartásra a jelen Szerződés megfelelő pontja irányadó.

2.5. A tevékenység végzésének módja keretében kizárólagosan a **Megbízott** jogosultsága és kötelezettsége:

a) a szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítéséhez szükséges szakmai feladatok, ezek sorrendje, időpontja és végrehajtási módjának meghatározása, mindezeknek a szakmai szabályoknak megfelelő elvégzéséért a **Megbízott** polgári jogi felelősséggel tartozik,

b) a saját időbeosztása meghatározása.

2.6. A **Megbízott** a munkáját saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

2.7. A **Megbízott** a **Megbízó** érdekeinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok szerint köteles teljesíteni.

2.8. A **Felek** a teljesítés során kötelesek egymással együttműködni, és egymás részére minden szükséges információt kellő időben megadni.

2.9. A **Megbízó** biztosítja a **Megbízott** részére a belső rendszereihez a jelen Szerződés teljesítése és a teljesítése igazolása érdekében a szükséges mértékű hozzáférést.

2.10. A **Megbízó** által a jelen Szerződés teljesítése érdekében a **Megbízott** rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat a **Megbízott** köteles legkésőbb a jelen Szerződés megszűnésének időpontjában a **Megbízónak** visszaszolgáltatni, vagy megsemmisíteni, vagy saját rendszereiből törölni.

2.11. A **Megbízott** jogosult az e Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítésére eseti jelleggel – a szolgáltatás végzésére működési engedéllyel és a szükséges szakképesítéssel rendelkező – helyettesítőt vagy más közreműködőt, alvállalkozót igénybe venni.

2.12. Ezen helyettesítés (közreműködés) költségeit a **Megbízott** viseli. A **Megbízott** az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga látta volna el. A helyettesítőre (közreműködőre) a Ptk. irányadó.

3. Megbízási díj és fizetési feltételek

3.1. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a **Megbízottat** a Szerződés teljesítéséért az alábbi, havonta fizetendő megbízási díj illeti meg:

bruttó .....,- Ft/fő/hó, azaz bruttó ..... forint/fő/hó

A **Megbízott** a teljesítéseiről nyilvántartást vezet, amelyet minden hónapban megküld a **Megbízó** részére. A **Megbízó** a kimutatás alapján kiállítja a teljesítésigazolást, amelynek eredeti aláírt példányával jogosult a **Megbízott** a havi számlát kiállítani.

3.2. Az Áfa mértékére és elszámolására az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései az irányadók.

3.3. A megbízási díj tartalmazza a **Megbízott** megbízás teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felmerülő összes kiadását, költségét, ezért a **Megbízott** a megbízási díjon felül további költségtérítésre nem jogosult.

3.4. A megbízási díjat a **Megbízó** a teljesítésigazolás alapján kiállított szabályos számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül átutalással fizeti meg a **Megbízott** bankszámlájára.

3.5. Ha a **Megbízó** részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, a **Megbízó** a kifogásolt számlával kapcsolatban a fizetési határidőn belül értesíti a **Megbízottat**. Ebben az esteben a fizetési határidőt a korrigált számla **Megbízó** általi kézhezvételétől kell számítani. A **Megbízó** a hibátlanul kiállított, kézhez vett számlát a Ptk. 6:130. § (1)-(2) szerint fizeti meg.

3.6. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a **Megbízott** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48. § rendelkezései szerint késedelmi kamatra jogosult.

4. A Szerződés időtartama, módosítása és megszűnése

4.1. Jelen Szerződés **2026. március 1. napján lép hatályba és 2026. augusztus 31. napjáig** tartó határozott időtartamra szól.

4.2. A **Felek** a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a Szerződés kizárólag írásban, a **Felek** közös megegyezésével módosítható.

4.3. A Szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal súlyos szerződésszegés esetén szüntethető meg az alábbiak szerint. Amennyiben valamely Fél megszegi a Szerződés rendelkezéseit, a másik Fél köteles erről őt írásban értesíteni azzal, hogy az értesítésnek tartalmaznia kell (I.) a szerződésszegés tényét, (II.) annak megvalósulási formáját, (III.) az azonnali hatályú felmondást, mint lehetséges jogkövetkezményt, valamint (IV.) legalább 8 (nyolc) napos határidőt kell biztosítani a szerződésszegés megszüntetésére, és annak orvoslására. Amennyiben a megszabott határidőn belül a szerződésszegést elkövető Fél a szerződésszegést nem szünteti meg, illetve azt nem orvosolja, a másik Fél élhet az azonnali hatályú felmondás jogával.

4.4. Megszűnik továbbá a jelen Szerződés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott egyéb módon.

5. Titoktartás és adatvédelem

5.1. A **Felek** kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, információ üzleti titoknak minősül, azt a **Felek** harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé, és a Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a program ellenőrzésére jogosult szervezetek, szervek részére nyújtott adatszolgáltatás, valamint ezen szervek, szervezetek ellenőrzési jogának biztosítása, továbbá hatóságok felé megkeresés alapján teljesített, illetve jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatás, adattovábbítás.

5.2. A jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnésétől számított 5 (öt)évig fennáll.

5.3. A **Felek** képviselőinek, a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a **Felek** *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.)* (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

5.4. A titoktartási kötelezettség kiterjed a **Megbízott** által igénybe vett helyettesítőkre és alvállalkozókra is.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Szerződéssel kapcsolatos értesítéseket ellenkező közlésig a **Felek** alábbi értesítési címeire kell megküldeni:

a **Megbízó** részére:
Kapcsolattartó neve: Szögi Andrea
E-mail, Tel .: +36 30 174 1945; szogi.andrea@jobbadni.hu
a **Megbízott** részére:
Kapcsolattartó neve:
E-mail, Tel.:

6.2. A **Felek** kötelesek az adataikban bekövetkezett változásról egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) napon belül tájékoztatni. Ennek elmulasztásából eredő kárét a mulasztó fél felel.

6.3. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelen vagy jogi úton nem érvényesíthető, vagy valamely illetékes bíróság vagy hatóság megállapítja annak jogi úton való érvényesíthetőségének hiányát, ez nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét és kikényszeríthetőségét. A Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenségének megállapítását követőn a **Felek** az érvénytelen rendelkezést az üzleti és szerződéses érdekeiknek leginkább megfelelő érvényes rendelkezéssel pótolják.

6.4. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a közöttük a jelen Szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békésen, tárgyalásos úton rendezik.

6.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog, ezen belül elsősorban a Ptk. megbízásra vonatkozó hatályos rendelkezései az irányadók.

Jelen Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány a **Megbízót**, 1 (egy) eredeti példány a **Megbízottat** illeti meg. A **Felek** a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. december ….

……..	……..
Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány	.....
Czibere Károly kuratóriumi elnök	**Megbízott**
Megbízó	

……..
Juhos Edina Boglárka
pénzügyi ellenjegyző