



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a 2024. évi eredményből képzett tartalék, valamint a Belügyminisztériumi támogatás (BM_6444-2_2025) terhére

Az ajánlatkérő neve: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
Adószám: 18196913-1-41
Az ajánlatkérő székhelye: 1045 Budapest, Istvántelki út 8.
Képviseli: Czibere Károly, kuratóriumi elnök

1. A beszerzés tárgya, műszaki leírása:

- a) A Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány üzleti és működési folyamatainak feltérképezése és Vállalatirányítási rendszer bevezetése
- b) műszaki leírás specifikációk:

Feladatok:

Jelen beszerzési igény az Alapítvány meglévő üzleti, működtetési folyamatainak egységes rendszerben történő, összefoglalása és bemutatása.

Egy olyan rendszer kialakítása szükséges, amely

- képes összekapcsolni a vállalat különböző szervezeti egységeit az átláthatóság érdekében.
- A vállalatirányítási rendszer legyen alkalmas többek között analitikus bizonylatok könyvelésére,
- kontrolling riportok előállítására,
- beszerzési folyamatok kezelésére,
- adminisztratív munkafolyamatok hatékony kezelésére,
- ugyanakkor támogassa az Alapítvány üzletviteli folyamatainak irányítását is.

Ajánlattevő feladata

- áttekinteni az Ajánlatkérő üzleti folyamatait,
- Az előkészítési folyamat során kiemelt hangsúlyt kapjon az üzleti igények feltérképezése és rendszer funkciók használati modellezése.

A beszerzési igény a következőkre terjed ki:

1. Licenc vásárlás 30 felhasználóra
2. Bevezetés, ami a következő főbb részeket tartalmazza:

- rendszer paraméterezése és éles bevezetése/indítása

3. rendszer üzemeltetésére alkalmas szerver biztosítása (ami tartalmazza a szoftvereket is)

Követelmények részletes leírása:

- o a vállalatirányítási rendszernek a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány üzleti folyamatait kell támogatnia,
- o keresési és riportálási lehetőségeket biztosítania.

Olyan rendszer biztosítása, amely alkalmas az Alapítvány kritikus üzleti folyamatai, valamint egy vállalatirányítási rendszer és a Alapítvány igényeinek összehangolására.

Ajánlatkérő elvárja a vállalatirányítási rendszer lehetséges bevezetésének felmérését a későbbiekben felsorolt modulokra tekintettel.

ADÓSZÁM: 18196913-1-41

ADOMÁNYVONAL: 1358 / MINDEN HÍVÁS 500 FORINT

BANKSZÁMLASZÁM: 10702019-85008898-51100005



mrsz@jobbadni.hu
www.jobbadni.hu



1045 Budapest,
Istvántelki út 8.



+36 1/273-0449



Felmérés: – a feladat a vállalatirányítási rendszerre vonatkozó felmérés, a működési, folyamati és a rendszerrel kapcsolatos követelmények kialakítása az érintettek bevonásával. A folyamat ezen részében Ajánlatkérő támaszkodik Ajánlattevő által ismert, bevált gyakorlatra, de minimális elvárása, hogy nyertes Ajánlattevővel együttműködve létre kell hozni egy operatív projektcsoporthat, megjelölve konkrét személyekhez kapcsolódó felelősségi köröket, illetve a szerepköröket betöltő személyek megjelölésével és a lebonyolítás egyes szakaszaiban való feladatok ismertetésével. A kritikus útvonal(ak) tevékenységeinek felmérése során meg kell határozni, hogy az új technológia hogyan támogatja a szervezeti célok elérését, ennek érdekében mélyinterjúkat kell készíteni azokkal, akik az Alapítvány összes folyamatát alaposan, gyakorlati szinten ismerik.

Modulok

- **Ügyféltörzs**
- **Terméktörzs**
- **Árak kezelése**

Vevők és beszállítók kezelése

- **Számlák kezelése**
 - Számlázás
 - Számlázás szállítólevélről
 - Gyűjtőszámla
 - Sztornó számla
 - Helyesbítő számla
 - NAV e-számla
 - Előlegszámla kezelés
- **Számla paraméterezés** (sorozatok, szabályok, kontírozás, kinézet)
- **Számla – kapcsolódó események** (esedékesség módosítás, egyéb terhelés, egyéb jóváírás, kétség minősítés, árfolyamnyereség, veszteség elszámolás, faktorálás, skontó).
- **Előleg számla kezelés**
- **OSA kapcsolat**
- **Pénzügyi rendező tétel**
- **Fizetési felszólítás**
- **Egyenlegközlő**
- **Folyószámla**
- **Korosítás, cash flow**
- **Hitelkeret, türelmi idő**
- **Fizetési módok, részletfizetés**
- **Késedelmi kamat kezelése**
- **Listák**
- **Előleg számla kezelés**
- **Folyószámla**
- **Korosítás, cash flow**
- **Listák**

Banki műveletek

- **Banki kivonat kezelés**
- **Kivonat tételeinek típusai**
- **Bank paraméterezés** (bankszámlaszámok, szabályok, kontírozás)
- **Banki kivonat import beállítása**
- **Átutalási megbízás kézi rögzítése**
- **Átutalási megbízás javaslat kezelése**





MAGYAR REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT

- **Átutalási megbízás export**
- **Listák**

Pénztár-műveletek

- **Pénztárbizonylat rögzítése**
- **Pénztárbizonylat tételeinek típusai**
- **Pénztár paraméterezés** (pénztárak, szabályok, kontírozás)
- **Valutapénztár**
- **Címletjegyzék**
- **Elszámolási előleg analitika**
- **Listák**

Adó

- **Áfa analitika**
- **Átadás ÁNYK-nak**
- **Áfa analitika – főkönyv egyeztetés**
- **One Stop Shop lekérdezés**

Főkönyv

- **Számlatükör**
- **Pénzügyi év paraméterezési tábla**
- **Naplójelek**
- **Vegyes könyvelés**
- **Könyvelési sémák** (gazdasági események)
- **Karton és kivonat lekérdező, lista, adatlefűrés**
- **Modul lezárások**
- **Költségmegosztás**
- **Audit xml**
- **Beszámoló**
- **Összegző** (főkönyv alapú egyedi riportkészítő)
- **Grafikon** (főkönyv alapú egyedi grafikonkészítő)
- **Főkönyv – analitika egyeztetés**
- **Listák**

Kontrolling

- **Kontrolling dimenziók meghatározása**
- **Dimenziók kapcsolatának szabályozása**
- **Lekérdezések, listák**
- **Összegző kontrolling dimenziók hozzáadásával**

Főkönyvi tervezés

- **Terv séma**
- **Konkrét főkönyvi terv összeállítása**
- **Terv adatok használata az Összegzőben**

Likviditás tervezés

- **Likviditási terv paraméterezése**
- **Likviditási terv összetevői**
- **Esedékesség és várható késés**
- **Lekérdezés és lista**

Tárgyi eszköz

- **Tárgyi eszköz csoportok, kontírozások**
- **Tárgyi eszköz rögzítése**

ADÓSZÁM: 18196913-1-41

ADOMÁNYVONAL: 1358 / MINDEN HÍVÁS 500 FORINT

BANKSZÁMLASZÁM: 10702019-85008898-51100005



mrsz@jobbadni.hu
www.jobbadni.hu



1045 Budapest,
Istvánfelki út 8.



+36 1/273-0449



MAGYAR REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT

- Események, leírási kulcsok
- Fellelési hely analitika
- Tárgyi eszköz leltár
- Fejlesztési tartalék kezelése
- Listák

Készlet

- Raktárstruktúra
- Mozgásmegnevezés, készletmozgások analitikai és főkönyvi paraméterezése
- Készlet és nyilvántartási ár számítás
- Raktárforgalmi bizonylatok rögzítése, módosítása
- Készlet, karton lekérdezés, lista
- Bevételezés szállító rendelés alapján
- Kiadás vevő rendelés alapján
- Minimum készlet menedzsment
- Leltározás
- Szállítmány
- Automatizmusok beállítása
- Egyedi statisztikák készítése
- Listák

Iratkezelés

- Iratok kapcsolása az érintett bizonylatokhoz (integrált iratkezelés)
- Iratgyűjtők
- Irat típusok
- Csoportos iratiktatás
- Automatikus üzenetek az érintetteknek
- Irat szűrések

Projekttervezés

- Projekt indítása
- Projektre könyvelés menete
- Projekt lekérdezés

Nyertes Ajánlattevő biztosítja az alábbiakat:

- A Műszaki Leírásban megadott feladatokhoz szükséges licenck
- Bevezetés
 - felmérés,
 - és a rendszer éles bevezetése/indítása
- rendszer üzemeltetésére alkalmas szervert (ami tartalmazza a szoftvereket is).

Elvárt eredmények:

- A rendszer éles bevezetésével/indításával bezárólag valamennyi a Műszaki Leírásban foglalt modulok adaptálása ajánlatkérő szakmai igényeihez és működéséhez.
- A bevezetés magában foglalja a felmérést, paraméterezést, bevezetést valamint az élesindulás támogatást is.
- A rendszer használatba vételhez szükséges beállításainak elvégzése.

2. Részajánlattétel: nincs rá lehetőség

3. Számlázás módja: szabályosan kiállított számla ellenében, átutalással, 14 naptári napon belül

ADÓSZÁM: 18196913-1-41

ADOMÁNYVONAL: 1358 / MINDEN HÍVÁS 500 FORINT

BANKSZÁMLASZÁM: 10702019-85008898-51100005



mrsz@jobbadni.hu
www.jobbadni.hu



1045 Budapest,
Istvánfelki út 8.



+36 1/273-0449



4. **Teljesítési határidő:** 2026.04.30. (előteljesítést elfogadunk) Az ajánlatkérő biztosítja a projekt sikeres zárásához a heti 2*8 óra rendelkezésre állást.
5. **Teljesítés helye:** ajánlatkérő székhelye
6. **Alkalmassági előírások:** Az ajánlattevő rendelkezik megfelelő tevékenységi körrel.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában **nyilatkoznia kell** arról, hogy

- a) végelszámolás alatt nem áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, továbbá felszámolási eljárást vele szemben jogerősen nem rendeltek el, tevékenységét nem függesztette fel vagy függesztették fel, gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el, nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása, és megfelel az Áht. 50. §-a és az Ávr. 82. §-a szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - b) hozzájárul az ajánlati dokumentációban megadott személyes adatok vonatkozó jogszabály szerinti, a célhoz szükséges mértékben és ideig történő kezeléséhez;
 - c) az ajánlatkérő megbízása esetén a teljesítés során betartja a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok szerint teljesít;
 - d) elfogadja ajánlatkérő Beszerzési Szabályzatában (<https://jobbadni.hu/atlathatosag/beszerzesek-2/>) foglalt feltételeket, különös tekintettel a titoktartási és összeférhetlenségi feltételekre;
 - e) megismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el az ENSZ beszállítói magatartási kódexében (UN Supplier Code of Conduct) rögzített feltételeket.
7. **Ajánlatok értékelési szempontjai:** az ajánlatok értékelése a benyújtásra nyitva álló határidő lejártát követően kezdődik meg. A megjelölt határidőt követően beérkezett ajánlatok nem kerülnek figyelembevételre. A beérkezett ajánlatok értékelésekor az ajánlati ár (bruttó ajánlati ár) képezi az értékelés alapját. Jelen felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlat kerül kiválasztásra.

Tájékoztató: az ajánlat kizárólag akkor fogadható el, ha az az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. Amennyiben más formában/módon, más mennyiségi, minőségi jellemzők alapján is kíván ajánlatot tenni, azt jól elhatároltan, külön tüntesse fel, a megküldött sablon végén, vagy külön dokumentumban. Az ajánlatkérő nem köteles ez utóbbit figyelembe venni.

A nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt írásban az ajánlatkérő.

8. **Ajánlati kötöttség tartalma:** az ajánlattételi határidőt követő 60 nap
9. **Az ajánlat benyújtásának határideje:** 2025. október 28. kedd, 16 óra 00 perc
A postán küldött ajánlatoknak fenti határidőig be kell érkezniük a megadott címre.
10. **Az ajánlat benyújtásának módja, címe:**
Az ajánlat két külön ajánlati sablonon (árképzés, ill. műszaki leírás, nyilatkozatok) két külön borítékban, 1-1 eredeti példányban, cégszerűen aláírva, személyesen vagy postai úton a 1045 Budapest, Istvántelki út 8. alatt található irodában nyújtható be.





A borítékokra kérjük ráírni az ajánlat tárgyát:

1. boríték: *vállalatirányítási rendszer, árképzés;*
2. boríték: *vállalatirányítási rendszer, műszaki leírás, nyilatkozatok*

Az árajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakat **a mellékelt ajánlattételi sablonok kitöltésével, két külön borítékban:**

1. boríték (árképzés):

- ajánlattevő (releváns) adatai;
- ajánlati ár az „árképzés” ajánlattételi sablonban szereplő bontás alapján:

1. Licenc díj: egyösszegű nettó ajánlati ár + ÁFA; bruttó ajánlati ár

2. A rendszer üzembe helyezése, bevezetése/éles indítása: egyösszegű nettó ajánlati ár + ÁFA; bruttó ajánlati ár

3. rendszer üzemeltetésére alkalmas szerver: egyösszegű nettó ajánlati ár + ÁFA; bruttó ajánlati ár
Bruttó összesen ajánlati ár

2. boríték (műszaki leírás, nyilatkozatok):

- ajánlattevő (releváns) adatai;
- az elvárt műszaki leírás;
- a nyilatkozatok elfogadása.

11. Egyéb információk:

11.1. **Hiánypótlás:** az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásnak nem megfelelő ajánlatot – határidő tűzésével – 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra küldi vissza. A hiánypótlási felhívásban megjelölésre kerül a hiányosság, hiba, erre tekintettel a hiánypótlás során benyújtott ajánlat csak és kizárólag a megjelölt hiányosságok, hibák kijavítására irányulhat, ezek körén kívül eső javítás, módosítás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

11.2. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

az ajánlat(ot)

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be (ebben az esetben nincs hiánypótlásra lehetőség),
- b) a hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírtakat, illetve dokumentumokat,
- c) nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- d) nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak,
- e) nem az arra felkért ajánlattevő nyújtotta be.
- f) Az ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll.
- g) Az ajánlattevő nem felel meg az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek.

11.3. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtották be – releváns esetben megfelelő számú érvényes – ajánlatot,
- b) egy ajánlattevő sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezetének mértékére tekintettel ajánlattevő nem tett megfelelő ajánlatot,
- d) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
- e) az ajánlattevő nem tartja fenn, vagy visszavonta ajánlatát.

11.4. Összeférhetlenség, mint kizáró ok:

Nem független az az ajánlattevő,

ADÓSZÁM: 18196913-1-41

ADOMÁNYVONAL: 1358 / MINDEN HÍVÁS 500 FORINT

BANKSZÁMLASZÁM: 10702019-85008898-51100005



mrsz@jobbadni.hu
www.jobbadni.hu



1045 Budapest,
Istvánfelki út 8.



+36 1/273-0449



MAGYAR REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT

- a) amelyben az ajánlatkérő vagy tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési;
 - b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, az ajánlatkérő szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
 - c) ha az ajánlatkérő vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.
- Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- 11.5. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a benyújtandó ajánlat összeállításának és elkészítésének valamennyi költsége az ajánlattevőt terheli.
- 11.6. Az ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy jelen ajánlattételi felhívás az ajánlatkérő részéről nem jár kötelezettségvállalással, az ajánlattételi felhívást – az ajánlattevők egyidejű tájékoztatása mellett – indoklás nélkül módosíthatja, visszavonhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő nem köteles eredményes ajánlattételi eljárás esetén sem a szerződéskötésre, a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján kiköti a szerződéskötés megtagadásának jogát.
- 11.7. Az eljárás feltételeivel kapcsolatban írásban lehetséges kiegészítő tájékoztatást kérni az ajánlattételi határidő lejárta előtti 2. munkanapig a vad.lilla@jobbadni.hu e-mail címen.
- 11.8. Az ajánlatok kiértékelését követően az eredményről az ajánlatkérő minden ajánlattevőt értesít a beérkezési határidőt követő 5 (öt) munkanapon belül. Amennyiben hiánypótlásra kerül sor, a kiértékelési határidő ennek a hiánypótlásra biztosított időtartammal meghosszabbodik.

Budapest, 2025. október 16.

Jelen ajánlattételi felhívás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: ajánlattételi sablon – árképzés
- 2. sz. melléklet: ajánlattételi sablon – műszaki tartalom, nyilatkozatok
- 3. sz. melléklet: szerződéstervezet

Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok:

- 1. sz. melléklet: ajánlattételi sablon – árképzés
- 2. sz. melléklet: ajánlattételi sablon – műszaki tartalom, nyilatkozatok
- Az ajánlatot aláíró, képviseletre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i).





1. sz. melléklet: AJÁNLATTÉTELI SABLON
ÁRKÉPZÉS

Ajánlatkérő: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
(1045 Budapest, Istvántelki út 8., adószám: 18196913-1-41)

Az ajánlatkérés megküldésének dátuma: 2025. október 16.

Ajánlatkérés tárgya: A Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány üzleti és működési folyamatainak feltérképezése és Vállalatirányítási rendszer bevezetése

Ajánlattevő adatai:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám (amennyiben releváns):	
Nyilvántartási szám (amennyiben releváns):	
Vállalkozói igazolvány száma (amennyiben releváns):	
Képviseli:	
Személyes közreműködő neve: *	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
Számlaszáma:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszám; E-mail cím:	

Árajánlat

	Feladat megnevezése	Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	ÁFA	Bruttó ajánlati ár (HUF)
1.	Licenc díj			
2.	A rendszer üzembe helyezése, bevezetése/éles indítása			
3.	a rendszer üzemeltetésére alkalmas szerver biztosítása (ami tartalmazza a szoftvereket is)			
Bruttó összesen (HUF):				

Kelt:, 2025. október ...

.....
képviselőre jogosult személy aláírása, pecsét





2.sz. melléklet: AJÁNLATTÉTELI SABLON
MŰSZAKI LEÍRÁS, NYILATKOZATOK

Ajánlatkérő: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
(1045 Budapest, Istvántelki út 8., adószám: 18196913-1-41)

Az ajánlatkérés megküldésének dátuma: 2025. október 16.

Ajánlatkérés tárgya: A Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány üzleti és működési folyamatainak feltérképezése és Vállalatirányítási rendszer bevezetése

Ajánlattevő adatai:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám (amennyiben releváns):	
Nyilvántartási szám (amennyiben releváns):	
Vállalkozói igazolvány száma (amennyiben releváns):	
Képviseli:	
Személyes közreműködő neve: *	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszáma:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszám; E-mail cím:	

Az ajánlattételi felhívásban, ill. alább részletezett specifikációt a beszállító biztosítja és a kiírásnak megfelelő programot biztosít.

Feladatok:

Jelen beszerzési igény az Alapítvány meglévő üzleti, működtetési folyamatainak egységes rendszerben történő összefoglalása és bemutatása az rendszerben.

Egy olyan rendszer kialakítása szükséges, amely

- képes összekapcsolni a vállalat különböző szervezeti egységeit az átláthatóság érdekében.
- A vállalatirányítási rendszer legyen alkalmas többek között analitikus bizonylatok könyvelésére,
- kontrolling riportok előállítására,
- beszerzési folyamatok kezelésére,
- adminisztratív munkafolyamatok hatékony kezelésére,
- ugyanakkor támogassa az Alapítvány üzletviteli folyamatainak irányítását is.

Ajánlattevő feladata

- áttekinteni az Ajánlatkérő üzleti folyamatait,





- Az előkészítési folyamat során kiemelt hangsúlyt kapjon az üzleti igények feltérképezése és rendszer funkciók használati modellezése.

A beszerzési igény a következőkre terjed ki:

1. Licenc vásárlás 30 felhasználóra
2. Bevezetés, ami a következő főbb részeket tartalmazza:

- rendszer paraméterezése és éles bevezetése/indítása

3. rendszer üzemeltetésére alkalmas szerver biztosítása

Követelmények részletes leírása:

- o a vállalatirányítási rendszernek a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány üzleti folyamatait kell támogatnia,
- o keresési és riportálási lehetőségeket biztosítania.

Olyan rendszer biztosítása, amely alkalmas az Alapítvány kritikus üzleti folyamatai, valamint egy vállalatirányítási rendszer és a Alapítvány igényeinek összehangolására.

Ajánlatkérő elvárja a vállalatirányítási rendszer lehetséges bevezetésének felmérését a későbbiekben felsorolt modulokra tekintettel.

Felmérés: – a feladat a vállalatirányítási rendszerre vonatkozó felmérés, a működési, folyamati és a rendszerrel kapcsolatos követelmények kialakítása az érintettek bevonásával. A folyamat ezen részében Ajánlatkérő támaszkodik Ajánlattevő által ismert, bevált gyakorlatra, de minimális elvárása, hogy nyertes Ajánlattevővel együttműködve létre kell hozni egy operatív projektcsoportot, megjelölve konkrét személyekhez kapcsolódó felelősségi köröket, illetve a szerepköröket betöltő személyek megjelölésével és a lebonyolítás egyes szakaszaiban való feladatok ismertetésével. A kritikus útvonal(ak) tevékenységeinek felmérése során meg kell határozni, hogy az új technológia hogyan támogatja a szervezeti célok elérését, ennek érdekében mélyinterjúkat kell készíteni azokkal, akik az Alapítvány összes folyamatát alaposan, gyakorlati szinten ismerik.

Modulok

- **Ügyféltörzs**
- **Terméktörzs**
- **Árak kezelése**

Vevők és szállítók kezelése

- **Számlák kezelése**
 - Számlázás
 - Számlázás szállítólevélről
 - Gyűjtőszámla
 - Sztornó számla
 - Helyesbítő számla
 - NAV e-számla
 - Előlegszámla kezelés
- **Számla paraméterezés** (sorozatok, szabályok, kontírozás, kinézet)
- **Számla – kapcsolódó események** (esedékesség módosítás, egyéb terhelés, egyéb jóváírás, kétségű minősítés, árfolyamnyereség, veszteség elszámolás, faktorálás, skontó.
- **Előleg számla kezelés**
- **OSA kapcsolat**
- **Pénzügyi rendező tétel**
- **Fizetési felszólítás**





- Egyenlegközlő
- Folyószámla
- Korosítás, cash flow
- Hitelkeret, türelmi idő
- Fizetési módok, részletfizetés
- Késedelmi kamat kezelése
- Listák
- Előleg számla kezelés
- Folyószámla
- Korosítás, cash flow
- Listák

Banki műveletek

- Banki kivonat kezelés
- Kivonat tételeinek típusai
- Bank paraméterezés (bankszámlaszámok, szabályok, kontírozás)
- Banki kivonat import beállítása
- Átutalási megbízás kézi rögzítése
- Átutalási megbízás javaslat kezelése
- Átutalási megbízás export
- Listák

Pénztár-műveletek

- Pénztárbizonylat rögzítése
- Pénztárbizonylat tételeinek típusai
- Pénztár paraméterezés (pénztárak, szabályok, kontírozás)
- Valutapénztár
- Címletjegyzék
- Elszámolási előleg analitika
- Listák

Adó

- Áfa analitika
- Átadás ÁNYK-nak
- Áfa analitika – főkönyv egyeztetés
- One Stop Shop lekérdezés

Főkönyv

- Számlatükör
- Pénzügyi év paraméterezési tábla
- Naplójelek
- Vegyes könyvelés
- Könyvelési sémák (gazdasági események)
- Karton és kivonat lekérdező, lista, adatlefűrés
- Modul lezárások
- Költségmegosztás
- Audit xml
- Beszámoló
- Összegző (főkönyv alapú egyedi riportkészítő)
- Grafikon (főkönyv alapú egyedi grafikonszerű)
- Főkönyv – analitika egyeztetés
- Listák





Kontrolling

- **Kontrolling dimenziók meghatározása**
- **Dimenziók kapcsolatának szabályozása**
- **Lekérdezések, listák**
- **Összegző kontrolling dimenziók hozzáadásával**

Főkönyvi tervezés

- **Terv séma**
- **Konkrét főkönyvi terv összeállítása**
- **Terv adatok használata az Összegzőben**

Likviditás tervezés

- **Likviditási terv paraméterezése**
- **Likviditási terv összetevői**
- **Esedékesség és várható késés**
- **Lekérdezés és lista**

Tárgyi eszköz

- **Tárgyi eszköz csoportok, kontírozások**
- **Tárgyi eszköz rögzítése**
- **Események, leírási kulcsok**
- **Fellelési hely analitika**
- **Tárgyi eszköz leltár**
- **Fejlesztési tartalék kezelése**
- **Listák**

Készlet

- **Raktárstruktúra**
- **Mozgásnemek, készletmozgások analitikai és főkönyvi paraméterezése**
- **Készlet és nyilvántartási ár számítás**
- **Raktárforgalmi bizonylatok rögzítése, módosítása**
- **Készlet, karton lekérdezés, lista**
- **Bevételezés szállító rendelés alapján**
- **Kiadás vevő rendelés alapján**
- **Minimum készlet menedzsment**
- **Leltározás**
- **Szállítmány**
- **Automatizmusok beállítása**
- **Egyedi statisztikák készítése**
- **Listák**

Iratkezelés

- **Iratok kapcsolása az érintett bizonylatokhoz (integrált iratkezelés)**
- **Iratgyűjtők**
- **Irat típusok**
- **Csoportos iratiktatás**
- **Automatikus üzenetek az érintetteknek**
- **Irat szűrések**

Projekttervezés

- **Projekt indítása**
- **Projektre könyvelés menete**
- **Projekt lekérdezés**





Nyertes Ajánlattevő biztosítja az alábbiakat:

- A Műszaki Leírásban megadott feladatokhoz szükséges licencek
- Bevezetés
 - felmérés,
 - és a rendszer éles bevezetése/indítása
- rendszer üzemeltetésére alkalmas szervert.

Elvárt eredmények:

- A rendszer éles bevezetésével/indításával bezárólag valamennyi a Műszaki Leírásban foglalt modulok adaptálása ajánlatkérő szakmai igényeihez és működéséhez.
- A bevezetés magában foglalja a felmérést, paraméterezést, bevezetést valamint az élesindulás támogatást is.
- A rendszer használatba vételhez szükséges beállításainak elvégzése.

Teljesítési határidő: 2026.04.30. (előteljesítést elfogadunk) Az ajánlatkérő biztosítja a projekt sikeres zárásához a heti 2*8 óra rendelkezésre állást.

Nyilatkozatok:

- I. Ajánlatomat az ajánlattételi határidőt követő 60 (hatvan) napig fenntartom.
- II. Az árajánlat benyújtásával igazolom alkalmasságomat, jogosultságomat és képességemet / az általam képviselt szolgáltató alkalmasságát, jogosultságát és képességét az ajánlatban kért feladat/tevékenység elvégzésére.
- III. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet végelszámolás alatt nem áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, továbbá felszámolási eljárást vele szemben jogerősen nem rendeltek el, tevékenységét nem függesztette fel vagy függesztették fel, gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el, nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása, és megfelel az Áht. 50. §-a és az Ávr. 82. §-a szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- IV. Az ajánlat benyújtásával hozzájárulásomat adom az ajánlati dokumentációban megadott személyes adatok vonatkozó jogszabály szerinti, a célhoz szükséges mértékben és ideig történő kezeléséhez.
- V. Az ajánlatkérő megbízása esetén a teljesítés során betartom a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok szerint teljesítek.
- VI. Elfogadom az ajánlatkérő Beszerzési Szabályzatában foglalt feltételeket, különös tekintettel a titoktartási és összeférhetlenségi feltételekre, illetve az ENSZ beszállítói magatartási kódexében (UN Supplier Code of Conduct) rögzített feltételeket megismerem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
- VII. Kijelentem, hogy ajánlatom elfogadása esetén az ajánlatkérővel a szerződést megkötöm, és a szerződés hatályba lépését követően az abban foglaltakat teljesítem.

Kelt:, 2025. október ...

.....
Aláírás / Cégszerű aláírás



3.sz melléklet: szerződéstervezet

Vállalkozási szerződés TERVEZET

amely létrejött *egyrésről*

név: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
székhely: 1045 Budapest, Istvántelki út 8.
nyilvántartási szám: 01-01-0010538
adószám: 18196913-1-41
képviseli: Czibere Károly, kuratórium elnöke
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

név:
székhely:
adószám:
cégjegyzékszám/nyilv.tart.szám:
képviseli:
bankszámlaszám:
mint vállalkozó, (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** együtt: **Felek** – között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A **Felek** rögzítik, hogy a **Megrendelő** a **2024. évi eredményből képzett tartalék, valamint a Belügyminisztériumi támogatás (BM_6444-2_2025)** terhére a MRSZA üzleti és működési feladatainak feltérképezése és vállalatirányítási rendszer bevezetése tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként a nyertes ajánlattevő a **Vállalkozó** lett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a **Vállalkozó** elvállalja A Megrendelő üzleti és működési feladatainak egységes vállalatirányítási rendszerbe történő kialakítását.

1.2. Vállalkozó feladata az **Megrendelő** meglévő üzleti, működtetési folyamatainak egységes rendszerben történő összefoglalása és egy olyan rendszer kialakítása, amely:

- képes összekapcsolni a vállalat különböző szervezeti egységeit az átláthatóság érdekében.
- A vállalatirányítási rendszer legyen alkalmas többek között analitikus bizonylatok könyvelésére,
- kontrolling riportok előállítására,
- beszerzési folyamatok kezelésére,
- adminisztratív munkafolyamatok hatékony kezelésére,
- keresési és riportálási lehetőségeket biztosítson,
- ugyanakkor támogassa a **Megrendelő** üzletviteli folyamatainak irányítását is.

3.sz melléklet: szerződéstervezet

- 1.3. **Vállalkozó** feladata áttekinteni **Megrendelő** üzleti folyamatait. Az előkészítő során kiemelt figyelmet kapjon az üzleti igények feltérképezése és rendszer funkciók használati modellezése.
- 1.4. A rendszer kialakításában érintett modulok listáját a szerződés mellékletét képező ajánlati felhívás műszaki specifikációja részletesen tartalmazza.
- 1.5. **Vállalkozónak** 30 felhasználóra kell biztosítani a rendszer licensét.
- 1.6. A rendszer bevezetése tartalmazza a felmérést, paraméterezést valamint az éles indítás támogatását is.
- 1.7. **Vállalkozó** feladata a rendszer üzemeltetésére alkalmas szerver biztosítása, ami tartalmazza a működéséhez szükséges szoftvereket is.

2. A Felek együttműködése

2.1. A Vállalkozó vállalja, hogy:

- a) az 1. pontban meghatározott feladatait **Megrendelő** székhelyén szerződésszerűen, teljeskörűen, határidőben végzi el;
- b) az ajánlata teljes körű, a megadott vállalkozási díjat a szerződés tárgyának, a teljesítés helyének, és minden egyéb megismert körülménynek az ismeretében határozta meg;
- c) a feladatok elvégzésekor, a rendszerrel kapcsolatos követelmények kialakítása során a **Megrendelővel** szorosan együttműködik az érintettekkel bevonásával operatív projektcsoportot hoz létre.
- d) teljes felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységek szakszerűségéért;

2.2. A Megrendelő vállalja, hogy:

- a) a **Vállalkozó** szerződésszerű teljesítése esetén teljesítésigazolással igazoltan teljesített szolgáltatás ellenértékét határidőben megfizeti a **Vállalkozó** részére;
- b) a **Vállalkozóval** mindenkor együttműködik, biztosítja a projekt sikeres zárásához a heti 2*8 óra rendelkezésre állást.

2.3. Kapcsolattartás

Felek az alábbi személyeket és címeket határozzák meg a kapcsolattartás céljából:

Megrendelő részéről:

Név:
Telefon:
e-mail:

Vállalkozó részéről:

Név:
Telefon:
e-mail:

3.sz melléklet: szerződéstervezet

3. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

3.1. A vállalkozási díj

3.1.1. A **Vállalkozót** a 1. pontban meghatározott feladat hibátlan és hiánytalan teljesítése esetén az alábbi vállalkozási díj illeti meg:

**mindösszesen bruttóFt, azaz bruttó
..... forint**

3.1.2. Az Áfa mértékére és elszámolására az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) rendelkezései az irányadóak.

3.2. Számlázás

3.2.1. **Megrendelő** teljesítésigazolását követően **Vállalkozó** jogosult a vállalkozási díj számlázására. **Megrendelő** a szabályosan kiállított számla ellenében a kézhezvételét követő 14 naptári napon belül átutalással teljesíti a kifizetést.

3.2.2. Ha a **Megrendelő** részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, a **Megrendelő** a kifogásolt számlával kapcsolatban a fizetési határidőn belül értesíti a **Vállalkozót**. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla **Megrendelő** általi kézhezvételétől kell számítani. A **Megrendelő** a hibátlanul kiállított, kézhez vett számlát 14 (tizennégy) napon belül fizeti meg átutalással.

3.2.3. A vállalkozási díj késedelmes kifizetése esetén a **Vállalkozó** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48. § rendelkezései szerint késedelmi kamatra jogosult.

4. Teljesítési határidő

Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a szerződésszerű teljesítést **legkésőbb 2026. április 30. napjáig** teljeskörűen elvégzi. Megrendelő előteljesítést elfogad.

5. Adatvédelmi rendelkezések

5.1. Jelen szerződésben található személyes adatok és információk megadása a szerződés létesítése és teljesítése szempontjából lényegesek. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

5.2. A **Felek** megállapodnak, hogy jelen vállalkozási szerződés jellegéből adódóan a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) 28. cikkére hivatkozással külön adatvédelmi

3.sz melléklet: szerződéstervezet

megállapodást kötnek, melyben a **Felek** adatvédelmi jogait és kötelezettségeit részletesen szabályozzák.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben mindkét fél a jelen szerződésben rögzített összes kötelezettségét maradéktalanul teljesítette.

6.2. A **Felek** rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható.

6.3. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a közöttük a jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békésen, tárgyalásos úton rendezik.

6.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a **Megrendelőt**, 1 (egy) példány a **Vállalkozót** illeti meg. A **Felek** a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025.

.....
Magyar Református Szeretetszolgálat
Alapítvány
Czibere Károly kuratóriumi elnök
Megrendelő

.....
Vállalkozó

.....
pénzügyi ellenjegyző