



## **MAGYAR REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA**

**(a 2024. november 20. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben)**

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Szeretetszolgálat a korábbiakban, mint a Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati Irodájának adománykoordinációs szolgálati ága működött, a Zsinat Zs-86/2006 sz. döntése alapján.

Tevékenysége eredményeként került sor katasztrófa helyzetbe jutott emberek segélyezésére, szociálisan rászorulókat támogatására, határon innen és túl gyülekezetek, közösségek, oktatási, egészségügyi és szociális intézmények segítésére.

Ezen tevékenységek anyagi támogatása és kibővítése, professzionalizációs szintjének emelése, a karitatív célok anyagi és szervezeti bázisának megteremtése, a szolgálat nemzetközi kapcsolatainak hathatósabb ápolása érdekében a *Magyarországi Református Egyház, mint alapító (a továbbiakban: Alapító)* indokoltan látta, hogy a Szeretetszolgálat a jövőben az *Alapítótól* elkülönült szervezeti formában, mint önálló jogi személyiségű alapítvány működjön.

Az *Alapító* a társadalom széles körében jelentkező igények kielégítése érdekében – erre a célra elkülönített vagyonnal – Alapítványt *hozott* létre.

Az Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével *jött* létre, tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján *kezdte* meg.

*Az Alapító képviselőjében eljáró Zsinat 15/2024. (11.20.) Zsinati határozatával az alapító okiratot módosítja, és a félkövér, dőlt betűtípussal jelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja, az alábbiak szerint:*

## 2. AZ ALAPÍTÓ

Magyarországi Református Egyház (székhely: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.)

## 3. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány (Rövidített megnevezés: MRSZ Alapítvány).

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre, és közhasznú szervezetként tevékenykedik.

Az Alapítvány logója: egységes zöld színű zászlósbarány, alatta felirat: „Magyar Református Szeretetszolgálat”.

## 4. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI

Az Alapítvány székhelye: *1045 Budapest, Istvántelki út 8.*

*Állandó* telephelyek: *az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint.*

## **5. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA**

Az Alapítvány általános célja, hogy a rászoruló emberek megsegítésére irányuló szolgálatokat segítse, fejlessze és ösztönözze az adománykoordinációt, továbbá, hogy a társadalom felé még hangsúlyosabban üzenje: a Református Egyház a cselekvő hit egyháza.

Az Alapítvány célul tűzi ki az elesettek, a nélkülözők, a szenvedők, a magányosok, az árvák, az özvegyek, az éhezők, az erőtlenek, az üldözöttek, a betegek, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, katasztrófák áldozatainak és hozzátartozóiknak támogatását.

Ezen célok megvalósulása érdekében:

- Az Alapítvány pénzbeli és természetbeni adományokat gyűjt a rászorulóknak megsegítésére. Ennek érdekében akciókat, kampányokat szervez a segítségre szoruló emberek, csoportok támogatására, és gondoskodik arról, hogy az összegyűlt adományok a rászorulókhöz megérkezzenek.
- Az Alapítvány az adománygyűjtést és a rászorulóknak segítését és támogatását Magyarországon és külföldön egyaránt céljának tekinti. Az Alapítvány kiemelt figyelemmel kíséri a határon túli magyarság számára végzett szolgálati lehetőségeket.
- Az Alapítvány fontosnak tartja, hogy a kárpát-medencei református egyháztestek együttműködésével egy egymásra figyelő testvéri kapcsolat jöjjön létre, amely segítséget és támogatást nyújt, ha bármely tagja szenved vagy nélkülöz.
- Az Alapítvány a rászorulóknak segítésének érdekében önkénteseket toboroz, és számukra segítő szolgálatokban történő részvételt szervez. Tevékenysége során a szociális foglalkoztatás különböző formáit is igénybe veszi.
- Az Alapítvány céljai elérése érdekében együttműködik a magyarországi, külföldi és nemzetközi segélyszervezetekkel, civil szervezetekkel, valamint központi és helyi kormányzati szervekkel.
- Az Alapítvány céljai elérése érdekében segíti és támogatja a lakhatási gondokkal küzdőket.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- I. **Anyagi támogatás gyűjtése** az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, mint közhasznú tevékenység keretein belül a magyarországi, kárpátaljai és erdélyi kritikus állapotban lévő betegek magyarországi gyógyíttatására. Orvoscsoport **működtetése, amelynek segítségével** az Alapítvány olyan beteg emberek számára nyújt egészségügyi ellátást, akik nem tudják finanszírozni orvosi kezeléseiket. Segítséget nyújtanak a hajléktalanok orvosi ellátásában, az ellátórendszerhez történő eljuttatásában, a betegségmegelőző szűrésekben. Az orvoscsoport továbbá részt vesz a katasztrófák áldozatainak segítésében, ellátásában. *(Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § (2) bek. (a) pont szerinti állami közfeladathoz, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4. pont szerinti önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan.)*
  
- II. **Adománygyűjtés** a szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, mint közhasznú tevékenység keretein belül a rászoruló családok megsegítésére, az ország több nagyvárosában adománygyűjtő pontok **létesítésével**, ahol fogadja a segítő szándékú emberek felajánlásait, és megszervezi a beérkezett adományok szétosztását.  
  
A nyugdíjas, szerény körülmények között élő személyek számára támogatás **nyújtása**, ennek keretében élelmiszercsomagok **szétosztása**, továbbá megad minden olyan természetbeni segítségnyújtást, amit az Alapítvány önkéntesei el tudnak végezni. *(A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §, (5) bek. szerinti állami és önkormányzati feladathoz, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. pont szerinti önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan.)*
  
- III. A közrend védelme, mentés, katasztrófa-elhárítás, ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenység keretein belül a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés **segítése**, továbbá a helyreállításban, és az újjáépítés feladataiban **való részvétel**. Krízistanfolyamok **szervezése**, a katasztrófahelyzetbe került személyek számára segítői pszichológiai tanácsadás **nyújtása**. Az Alapítvány keretein belül működő orvos-csoport részt vesz a helyszíni mentésben és a sérültek ellátásában. Pénzbeli és természetbeni adományokat **gyűjtése**, és **közreműködés** az adományoknak a rászorultak részére történő elszállításában és szétosztásában. *(A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 2. § (1) bek. szerinti feladathoz kapcsolódóan.)*
  
- IV. A Gyermek- és ifjúságvédelem közhasznú tevékenységen belül az Alapítvány kiemelt célként kezeli a hátrányos helyzetű, szerény anyagi körülmények között élő gyermekek

megsegítését. Ennek érdekében a rászoruló gyermekek részére adományokat gyűjt, támogatja a tehetséges fiatalok tanulmányait.

Az Alapítvány tevékenysége elősegíti a gyermekek családban történő nevelkedését, támogatást nyújt olyan gyermekházak részére, ahol megtanítják a fiatal édesanyákat a gyermeknevelés és gondozás legalapvetőbb elemeire. *(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdés j) pontja szerinti feladathoz kapcsolódóan.)*

- V. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységen belül a tehetséges, de szerény anyagi körülmények között élő diákok **tanulmányainak támogatása**, anyagi támogatás **gyűjtése** a hazai, erdélyi, kárpátaljai és felvidéki oktatási intézményekben tanuló tehetséges, de szegény tanulók ösztöndíjára.

Hátrányos helyzetű térségekben élő köznevelési intézményekben tanuló diákok, fiatalok tanulmányi felzárkózása, és sikeres munkaerőpiaci integrációja érdekében mentor szolgáltatás szervezése, amely kiterjed mind szociális, mind életvezetési mentálhigiénés pedagógiai, mind digitális kompetencia és pályaorientáció területére is. *(A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bek. szerinti állami közfeladathoz, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontja szerinti helyi önkormányzati feladathoz kapcsolódóan.)*

- VI. Rehabilitációs foglalkoztatás, mint közhasznú tevékenység keretein belül, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének elősegítése, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének és foglalkoztatásának elősegítése, ehhez kapcsolódó rehabilitációs tanácsadói és rehabilitációs mentori szolgáltatások biztosítása, segítő szolgáltatások biztosítása, a megmaradt készségek hasznosítása és fejlesztése a nyílt munkaerőpiaci érvényesülés érdekében, ajándéktárgyak és kézműves termékek készítése, valamint igény esetén azok adományozása és átadása céges partnerek számára a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2. § (5) bekezdése, valamint a 16. §-a alapján. *(A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet 2. § (1) bek., a 11. § (2) bek., valamint a 17. §-a szerinti feladathoz, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók ellátásainak és szolgáltatásainak biztosítása a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 2.) Korm. rendelet 19. § (4) bek. szerinti feladathoz kapcsolódóan.)*

- VII. A közfoglalkoztatás területén az Alapítvány az alábbi közfeladatokat látja el:
- közfoglalkoztatás - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló a 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdése értelmében,

- foglalkoztatás elősegítése - a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében.

VIII. Az Alapítvány látja el a Magyarországi Református Egyház társadalmi misszióinak koordinációját.

Az MRSZ Alapítvány 2022. január hó 01. napjától kezdődő hatállyal a Református Missziói Központ jogutódja *az Alapító ZS-1/2021.11.23. számú határozata alapján.*

Az Alapítvány – céljával összhangban – vállalkozási tevékenységet folytathat olyan módon, hogy azzal közhasznú tevékenységeit támogatja, illetve a vállalkozási tevékenység pozitív eredményét közhasznú célokra, illetve közhasznú tevékenysége infrastruktúrájának fejlesztésére fordítja.

## 6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona 10.000.000 Ft /azaz tízmillió forint/.

Az *Alapító* a fenti összeget jelen okirat aláírását követő 15 napon belül vállalja az Alapítvány nevére megnyitandó számlára befizetni.

Az *Alapító* úgy rendelkezik, hogy az Alapítvány vagyonából mind a tőkeösszeg, mind a kamatok felhasználhatóak.

Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli. A Kuratórium a vagyon felhasználásáról egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal jogosult dönteni - ez alól kivételt képeznek az alapító okiratban meghatározott olyan döntések, amelyek érvényességéhez minősített többséget írnak elő.

Az Alapítvány vagyonából vagyoni szolgáltatás annak a személynek, csoportnak, támogatott rétegnek nyújtható, akit a Kuratórium határozatában megjelöl. A támogatások odaítélése történhet a Kuratórium kezdeményezése alapján, egyéni vagy közösségi kérelmekre, illetve a Kuratórium által kiírt pályázatok útján.

A Kuratórium az alapítványi célok hatékony megvalósítására, a Kuratórium döntéseinek végrehajtására munkaszervezetet *hozott* létre, melynek működését *Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ)* rendezi. *A munkaszervezet élén ügyvezető (a továbbiakban: Ügyvezető) áll.*

## 7. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy szabadon csatlakozhat, ha az Alapítvány céljával egyetért, és ezen alapító okirat tartalmát elfogadja.

A csatlakozás történhet úgy is, hogy a csatlakozó pénzt fizet be az Alapítvány számlájára, de történhet a támogatás dologi adomány formájában is. Amennyiben a dologi adomány, vagy ajándék közvetlenül az alapítványi célokhoz nem használható fel, úgy azt a Kuratórium határozata szerint értékesíteni kell, és ennek értéke gyarapítja az Alapítvány vagyonát. A csatlakozás alapítói jogokkal nem jár.

Amennyiben az adományozó feltételt szab, úgy annak elfogadásáról a Kuratórium dönt.

## 8. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELÉSE

Az Alapítvány *vagyonkezelő szerve, legfőbb szerve, döntéshozó szerve és egyben ügyvezető szerve* a Kuratórium melynek tagjait az *Alapító* jelöli ki.

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos munkáért a munkát végző kuratóriumi tagot az Alapítvány vagyonából *az Alapító* erre vonatkozó határozata szerinti díjazás illeti meg. Az *Alapító* az Alapítvány kezelésével 5 tagú Kuratóriumot (kezelőszervet) bíz meg.

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A *Kuratórium tagjaival* szembeni követelményekre és kizáró okokra a Ptk. 3:22. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az *Alapító* és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. *Nem lehet a Kuratórium tagja továbbá az Alapítvány Felügyelőbizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartója, az Alapítvány ügyvezetője, vagy annak közeli hozzátartozója, valamint az Alapítvány könyvvizsgálója, és annak közeli hozzátartozója.*

Az *Alapító* fenntartja magának a Kuratórium elnökének kijelölési jogát. A Kuratórium elnöke az *Alapító* által alapított Református Szeretetszolgálat belső egyházi jogi személy főigazgatója.

A Kuratórium tagjai:

Czibere Károly (1182 Budapest, Vízakna u. 5.)

Dr. Kálmán Csaba (8226 Alsóörs, Templom utca 14.)

Kiss Péter (3712 Sajóvámos Dózsa utca 1.)

Bezzegh Gábor (4621 Fényeslitke, Petőfi u. 35.)

Gere Gábor József (8083 Csákvár, Kálvin u. 9.)

A Kuratórium elnöke: Czibere Károly (1182 Budapest, Vízakna u. 5.)

A Kuratórium tagjai megbízatásukat határozott ideig, 2022. január hó 01. napjától 2026. év december hó 31. napig látják el.

A kuratóriumi tagság megszűnik a határozott idő lejártával, a tagok halálával, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, lemondásával, továbbá a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az **Alapító** visszahívhatja. A visszahívást az **Alapító** köteles megindokolni, és a kuratóriumi taggal személyes átvétel útján vagy ajánlott tértivevényes postai küldeményként közölni. A kuratóriumi tagság a visszahívás kézbesítésétől számított 15. napon szűnik meg.

A Kuratórium ülés tartása nélkül is jogosult határozathozatalra. A Kuratórium elnöke a tagok részére a határozattervezet megküldésével kezdeményezi a határozathozatalt. A tagok a **határozattervezet** kézhezvételétől számított nyolc napon belül küldik meg szavazatukat a Kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az **Alapító** jogosult az új kuratóriumi tagokat kijelölni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet **az Alapítvány kuratóriumának tagja** az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A **Kuratórium tagja**, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



A Kuratórium tagjai ezen tisztség ellátását külön nyilatkozatban vállalták, és nyilatkoztak arról, hogy velük szemben törvényi összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A Kuratórium tagjai – az elnök kivételével – az *Alapítóval* szervezeti kapcsolatban nem állhatnak, a Zsinatnak, zsinati bizottságnak vagy Zsinatnak alárendelt szervezetnek, intézménynek nem *lehetnek* tagjai, nem *lehetnek* alkalmazottai.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív, operatív, illetve a kuratóriumi döntések végrehajtásával kapcsolatos *feladatokat* a Kuratórium által a Kuratórium tagjai közül választott titkár látja el. A titkár megbízatása a kuratóriumi tagsága idejére szól, a kuratóriumi tagságával egyidejűleg megszűnik.

A titkár:

Bezzegh Gábor (4621 Fényeslitke, Petőfi u. 35.)

Az Alapítvány és a Kuratórium képviselőjére az elnök önálló aláírással jogosult, az alábbiak kivételével:

- az Alapítványnak a Református Szeretetszolgálat felé vállalt kötelezettségeivel kapcsolatos ügyekre nézve az elnök – a jogi személyek képviselőjére vonatkozó általános szabályok szerint – az *Ügyvezetőt* képviselői joggal és önálló aláírási jogosultsággal ruházhatja fel;
- a munkáltatói jogokat az *Ügyvezető* felett a Kuratórium elnöke, minden más munkavállaló felett az *Ügyvezető* gyakorolja. Az egyéb munkáltatói részjogosítványokat az *Ügyvezető* a munkaszervezetben meghatározott vezetőknek az *SZMSZ*-ben meghatározott módon átadhatja.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság *keretében a bankszámla nyitására és megszüntetésére az Ügyvezető javaslatára:*

- az elnök a titkárral *együttes aláírással*, vagy
- az elnök akadályoztatása esetén a titkár bármely másik kuratóriumi taggal együttes aláírással,
- a titkár akadályoztatása esetén az elnök bármely másik kuratóriumi taggal együttes aláírással jogosult.

A bankszámla *nyitására, illetve megszüntetésére* a Kuratórium az elnök mellett a munkaszervezet *Ügyvezetőjét vagy annak akadályoztatása esetén helyetteseit, vagy a gazdasági vezetőt* is kijelölheti.

A Kuratórium feladata és felelősségi köre:

- Az *Ügyvezető* kinevezése (az *Ügyvezető* feletti munkáltatói jogokat a kuratóriumi elnök gyakorolja);
- Az éves szakmai programterv jóváhagyása;
- *A következő évi éves költségvetés jóváhagyása, illetve szükség esetén tárgyévi módosítása;*

- Az *üzleti évet lezáró* éves beszámoló, *illetve azzal egyidejűleg jóváhagyandó közhasznúsági melléklet* jóváhagyása;
- Az adománygyűjtési, segélyezési, ill. a szolgálatstruktúrára vonatkozó stratégia jóváhagyása;
- Döntés a költségvetésben elfogadott rendes gazdálkodás körén kívüli, 5.000.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalásokról;
- *Elfogadja az Alapítvány SZMSZ-ét és a kötelezettségvállalás és utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzatot,*
- Az Alapítvány bankszámlái felett rendelkező személyek kijelölése. *Az Ügyvezető javaslatára az Alapítvány bankszámlái felett a rendelkezésre jogosultság keretében a munkaszervezetben foglalkoztatottak közül kijelöli az utalványozásra (pénzügyi tranzakciók kezdeményezésére); illetve üzleti bankkártyák használatára jogosultakat.*  
*Az Alapítvány bankszámláinak terhére kifizetés kezdeményezésére a pénzügyintézet felé a rendes gazdálkodás keretében az Ügyvezető – illetve annak akadályoztatása esetén az Alapítvány gazdasági vezetője – mellett az Alapítvány által a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatott munkavállaló is jogosult lehet.*
- *Dönt az Alapítvány könyvvizsgálójának megbízásáról.*

A Kuratórium ezen határozatokat a Kuratórium tagjai személyes jelenlétével, vagy elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével megtartott kuratóriumi ülésen *hozzátja* meg.

Kuratóriumi ülés elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével:

A Kuratórium dönthet arról, hogy ülését elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével folytatja le.

*Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet az Alapítvány ügyvezetője. Nem lehet az Ügyvezetője az Alapítvány Kuratóriumának tagja vagy annak hozzátartozója, az Alapítvány Felügyelőbizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartója, valamint az Alapítvány könyvvizsgálója, vagy annak közeli hozzátartozója.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány Ügyvezetője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,*
- c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

- d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

*Az Alapítvány Ügyvezetője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

A munkaszervezet élén álló **Ügyvezető** feladata és felelősségi köre:

- önállóan képviseli az Alapítványt más személyekkel szemben;
- **működteti az Alapítványt, és meghozza az ehhez szükséges operatív döntéseket;**
- **gondoskodik az Alapítvány SZMSZ-ének elkészítéséről és folyamatos felülvizsgálatáról, illetve szükség szerinti aktualizálásáról;**
- gondoskodik a szervezet működéséhez szükséges egyéb belső szabályzatok elkészítéséről és betartatásáról;
- Működteti az Alapítványt és meghozza az ehhez szükséges operatív döntéseket. Az ügyvezető 5.000.000 Ft-ig önállóan dönt, ezen összeg feletti kötelezettségvállalásokkal kapcsolatosan köteles a Kuratórium jóváhagyását kérni. **javaslatot tesz a Kuratórium felé az Alapítvány bankszámlái felett a rendelkezésre jogosultság keretében a munkaszervezetben foglalkoztatottak közül az utalványozásra, illetve üzleti bankkártyák használatára jogosultak kijelölésére;**
- gondoskodik a **következő évi** szakmai programterv és a **következő évi éves költségvetés elkészítéséről, szükség esetén a tárgyévben történő módosításáról** és azok Kuratórium általi engedélyeztetéséről;
- az Alapítvány **üzleti évet lezáró** éves beszámolóját és **azzal egyidejűleg jóváhagyandó** közhasznúsági mellékletét a Kuratórium elé terjeszti;
- rendszeresen – **illetve a Kuratórium által igényelt gyakorisággal** – beszámol az Alapítvány működéséről a Kuratóriumnak;
- **dönt a telephelyek létesítéséről, melyről a létesítést követő Kuratóriumi ülésen tájékoztatja a testületet.**

## 9. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az ülések összehívásáról a Kuratórium elnöke köteles gondoskodni. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium összehívására vonatkozó meghívót az ülés határnapja előtt legalább 8 nappal ki kell küldeni. A meghívóban közölni kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és

helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét is. ***A meghívóhoz az írásbeli előterjesztéseket is csatolni kell.***

***Rendkívüli esetben (pl. vis maior esetén) a Kuratórium soron kívül, három napon belül is összehívható. A soron kívül összehívott kuratóriumi ülést indokolni kell.***

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Amennyiben az ülés nem határozatképes, úgy azt megtartani nem lehet. A szavazás során minden tagnak egy szavazata van.

A Zsinat Diakóniai és Egészségügyi Bizottságának tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesznek részt, a határozatok hozatalában, az Alapítvány kezelésében azonban nem vehetnek részt.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. ***Indokolt esetben az elnök zárt ülést rendelhet el.***

A Kuratórium határozatait általában egyszerű szótöbbségi határozattal hozza. Az egyszerű szótöbbségi határozat alól kivételt képez, ha a minősített többségű szavazást jogszabály, vagy az alapító okirat írja elő.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivételt képeznek ez alól a személyi kérdésekben való döntések, valamint azon esetek, amelyekben a titkos szavazást - személyiségi jogokra tekintettel – a Kuratórium ülésein jelenlévő tagok legalább 1/3-a kéri. ***Amennyiben a kuratóriumi ülés megtartására elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kerül sor, titkos szavazás nem rendelhető el.***

A ***Kuratórium*** határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, és a hozott határozatokat külön, ***a határozatok könyvében is nyilván*** kell tartani. A határozatok könyvéből ki kell derülnie a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának. Nyílt szavazás esetén ***mind a jegyzőkönyvben, mind a Határozatok könyvében*** fel kell tüntetni a szavazásban részt vevők személyét is. A kuratórium ezen határozatokról vezetett nyilvántartása nyilvános, az bárki által megtekinthető. A határozatok könyvét, valamint az Alapítvány gazdálkodásával, működésével kapcsolatos ügyiratokat az Alapítvány székhelyén kell őrizni. Ezen nyilvántartásról a Kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz, az a határozatot 15 napon belül írásban is megkapja.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról is, hogy *az Alapítvány* éves beszámolója a naptári évet követő év *május 10-ig* elkészüljön, és azt a Kuratórium *legkésőbb az üzleti év lezárását követő május 31-ig* megtárgyalja. A beszámoló megtárgyalására vonatkozó kuratóriumi ülés meghívójához az írásos beszámolót is mellékelni kell. *Az éves beszámolót tárgyaló kuratóriumi ülésre az Alapítvány könyvvizsgálóját meg kell hívni.* A beszámolót a Kuratórium jelenlévő tagjai 2/3-os minősített többségű szavazattal fogadják el.

Az elfogadott éves beszámolót a Kuratórium titkára köteles tájékoztatásul megküldeni az *Alapítónak*. Köteles *továbbá* minden olyan körülményről a Zsinat Elnökségét értesíteni, mely alapítói intézkedést tesz szükségessé. (pl. kuratóriumi tag lemondása, felügyelő bizottság alapításának szükségessége, az alapítványi célok megvalósítását érintő stratégiai döntés szükségessé válása.)

## 10. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

Az Alapítvány önálló jogi személy és a rá vonatkozó hatályos törvények és rendeletek szerint gazdálkodik. Az Alapítvány gazdálkodása során köteles betartani a közhasznú szervezetre vonatkozó törvényi előírásokat.

Civil szervezettel, állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

## 11. KÖZHASZNÚSÁGI SZABÁLYOK

Az Alapítvány *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló* 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján végzi közhasznú tevékenységét, így bárki számára nyitott, nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, rendezvényein részt vegyen.

Az Alapítvány kötelezi magát, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy esetleges vállalkozási tevékenységét csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, és gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja. A vállalkozási tevékenység megkezdéséről és módjáról a Kuratórium egyhangú szavazattal jogosult dönteni.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány kötelezi magát arra, hogy tevékenysége során megfelel a *Civil tv-ben* foglalt nyilvántartási és beszámolósi szabályokról szóló rendelkezéseknek.

Ennek megfelelően az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium fogadja el legalább 2/3-ad arányú *minősített* többségi szavazattal. Az Alapítvány éves *beszámolóval egyidejűleg jóváhagyandó* közhasznúsági melléklete nyilvános, abba bárki betekinthez, illetőleg saját költségére arról másolatot készíthet.

A szervezet beszámolója és a közhasznúsági melléklet tartalmára a *Civil tv.* 29. § (2), (6) és (7) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a *Kuratórium* döntéseinek, továbbá az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének nyilvánosságra hozásáról, köteles továbbá gondoskodni arról, hogy az bárki számára hozzáférhetővé váljon. Erre tekintettel a *Kuratórium* döntéseit, továbbá az Alapítvány működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos valamennyi felhívást és közlést, az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Alapítvány saját honlapján ([www.jobbadni.hu](http://www.jobbadni.hu)) közzé kell tenni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratait a székhelyén őrzi, az iratokba az elnökkel vagy titkárral történő előzetes időpont egyeztetést követően bárki betekinthez.

## 12. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE

Az Alapítvány a kezelő szervtől elkülönült felügyelő szervet (*a továbbiakban: Felügyelőbizottság*) hoz létre.

*A Felügyelőbizottság tagjait az Alapító jelöli ki és hívja vissza.*

A *Felügyelőbizottság* ügyrendjét maga állapítja meg. A *Felügyelőbizottság* üléseit évente legalább egy alkalommal tartja. Az üléseket a *Felügyelőbizottság* elnöke hívja össze. A

meghívót legkésőbb 8 nappal az ülés időpontját megelőzően kézbesíteni kell a tagoknak. A meghívóban közölni kell a tagokkal az ülés helyét, idejét és napirendjét. **A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket is.** Az ülés akkor határozatképes, ha azon a **Felügyelőbizottság** tagjainak legalább a fele jelen van. A **Felügyelőbizottság** határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az MRSZ Alapítvány **Felügyelőbizottságának** tagjai:

Bor Imre (7030 Paks, Szőlőhegy u. 14.)

Pásztor Dániel (3656 Sajóvelezd, Deák Ferenc utca 3.)

Óz Lajos (4181 Nádudvar, Fő utca **125.**)

Victor Dániel (3433 Nyékládháza, Szt. István utca **9.**)

Szőke Barnabás (9097 Mezőörs, Fő u. 39.)

A **Felügyelőbizottság** elnöke: Bor Imre (7030 Paks, Szőlőhegy u. 14.)

A **Felügyelőbizottság** tagjainak megbízási ideje a jelen alapító okirat aláírásának napjától 2026. év december hó 31. napig terjedő időtartamra szól. **A felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén az Alapító jogosult az új felügyelőbizottsági tagokat kijelölni.**

**A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelményekre és kizáró okokra a Ptk. 3:22. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.**

Nem lehet a **Felügyelőbizottság** elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a **Kuratórium** elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízási idején kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet **az Alapítvány Felügyelőbizottság tagja** az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A **Felügyelőbizottság** a tevékenységét az **Alapító** részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A **Felügyelőbizottság** ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.

A **Felügyelőbizottság** köteles a tagok vagy az **Alapító, illetve a Kuratórium (mint döntéshozó szerv)** elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a **Kuratórium** ülésén ismertetni.

A **Felügyelőbizottság** az **Alapítvány** irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az **Alapítvány** munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az **Alapítvány** fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A **Felügyelőbizottság** tagjait a kuratóriumi ülésekre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vehetnek részt.

A **Felügyelőbizottság** köteles az intézkedésre jogosult vezetőt és Kuratóriumot, **illetve az Alapítót** tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a **Felügyelőbizottság** indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a **Felügyelőbizottság** is jogosult. Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedés nem történik meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

**Az Felügyelőbizottság a működésével kapcsolatos iratait az Alapítvány székhelyén őrzi.**



### 13. AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVIZSGÁLÓJA

*Az Alapítvány könyvvizsgálóját pályázat útján a Kuratórium választja ki, bízza meg az üzleti évet lezáró éves beszámoló és az azzal egyidejűleg jóváhagyandó közhasznúsági melléklet hitelesítésével.*

*A könyvvizsgáló megbízása 3 évre szól.*

*Nem lehet a könyvvizsgáló az a személy, aki*

- a) *a Kuratórium elnök elnöke vagy tagja;*
- b) *a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;*
- c) *az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;*
- d) *az Alapítvánnyal cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*
- e) *az a)-d) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

### 14. ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ IGÉNYBEVÉTELEVEL MEGTARTOTT KURATÓRIUMI és FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI ÜLÉSEK SZABÁLYAI

*Elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével mind a Kuratórium elnöke, mind a Felügyelőbizottság elnöke által összehívandó ülés megtartható.*

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat, és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az adatvédelmi és internetbiztonsági szempontból megfelelő, biztonságos elektronikus kommunikációs eszköz biztosítása a *kuratóriumi ülések esetében a Kuratórium elnökének, illetve a felügyelőbizottsági ülések esetében a Felügyelőbizottság elnökének a feladata.*

Szavazni csak

- *kuratóriumi ülésen a kuratóriumi tag által előzetesen bejelentett, a kuratóriumi elnök által nyilvántartott e-mail címről a kuratóriumi ülésen a kuratóriumi elnök által megadott e-mail címre;*
- *felügyelőbizottsági ülésen a felügyelőbizottsági tag által előzetesen bejelentett, a felügyelőbizottsági elnök által nyilvántartott e-mail címről a felügyelőbizottsági ülésen felügyelőbizottsági elnök által megadott e-mail címre lehet.*

Az elektronikus *hírközlő* eszköz útján megtartásra kerülő ülés esetén a Kuratórium, *illetve a Felügyelőbizottság* ülését az *kuratóriumi, illetve a felügyelőbizottsági* elnök elektronikus úton hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás és a határozat(ok) tervezetének a tagoknak, *illetve az egyéb meghívottaknak* történő megküldésével az ülés időpontja előtt legalább **8** nappal. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét. Az elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülésen a Kuratórium, *illetve a Felügyelőbizottság* tagjai, illetve a meghívottak hang- és képátvitelre alkalmas elektronikus eszköz használatával vehetnek részt.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, az élő közvetítés lehetőségét – *előzetes regisztráció mellett* – a Kuratórium biztosítja.

***A Felügyelőbizottság ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a Felügyelőbizottság elnöke által meghívottak vehetnek részt.***

A *kuratóriumi* ülésre a *kuratóriumi elnök, illetve felügyelőbizottsági ülésen a felügyelőbizottsági* elnök a résztvevőket személyes azonosításuk után engedheti be. Az ülés elérését lehetőség szerint külön jelszóval is védeni kell. Az ülésen a résztvevők személyazonosságának ellenőrzése – hacsak az ülés meghívója ettől eltérő rendelkezést nem tartalmazott – a résztvevővel közölt jelszó, illetve a technikai lebonyolítását végző elnök részére a résztvevő azonosítására alkalmas személyazonosító okirat képi felmutatásával történhet.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott ülésen a Kuratórium nem dönthet az Alapítvány jogutód nélküli megszűnéséről, átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról.

A Kuratórium hatáskörébe, *illetve a Felügyelőbizottság hatáskörébe* tartozó egyéb ügyekben a Kuratórium, *illetve a Felügyelőbizottság* tagjai e-mailen vagy faxon is megküldhetik véleményüket.

## **15. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az *Alapító* nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium köteles értesíteni az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelő szervvel is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

Amennyiben úgy szűnik meg az Alapítvány, hogy felhasználható vagyona marad, úgy az *Alapító* által rendelkezésre bocsátott vagyon visszazáll az *Alapítóra*, de a csatlakozás során megnövekedett vagyont más hasonló célú alapítvány támogatására kell felhasználni.

## 16. MEGHATALMAZÁS

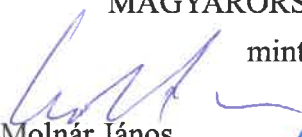
Az *Alapító* az Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elkészítésére, ellenjegyzésére és a módosítások nyilvántartásba vételével kapcsolatos bírósági eljárásban a képviselet ellátására meghatalmazást ad a Dr. Szólláth Ügyvédi Irodának - Dr. Szólláth Bernadett ügyvéd ügyintézője mellett (1062 Budapest, Délibáb utca 18/C. 2. em. 2.). Eljáró ügyvéd a meghatalmazást a jelen okirat aláírásával elfogadja.

Az *Alapító* erre felhatalmazott képviselője ezen okiratot, mint alapítói szándékának mindenben megfelelő helyben hagyólag aláírta.

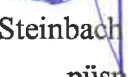
Budapest, 2024. november 20.

### MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ

mint alapító képviseletében:

  
Molnár János  
főgondnok,  
a Zsinat presbiteri elnöke

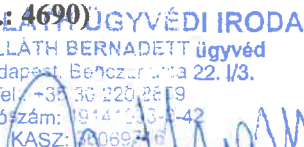


  
Steinbach József  
püspök,  
a Zsinat lelkeszi elnöke

### Záradék:

Alulírott ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítás alapján hatályos tartalomnak.

Záradékot felvezettem és az okiratot ellenjegyzem az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény, különösen annak 43.§ (1) bekezdése szerint Budapesten, 2024.11.6. napján - okiratszerkesztő és ellenjegyző ügyvéd: Dr. Szólláth Bernadett, ügyvéd, lajstromszám: BÜK-17493, KASZ: 36069716 (Dr. Szólláth Ügyvédi Iroda, székhely: 1062 Budapest, Délibáb u. 18/C. II/2., nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai nyilv.tart.sz.: 4690)

  
DR. SZÓLLÁTH ÜGYVÉDI IRODA  
DR. SZÓLLÁTH BERNADETT ügyvéd  
1068 Budapest, Bénczúr utca 22. II/3.  
Tel: +36 36 225 2819  
Adószám: 19141033-42  
KASZ: 36069716

