

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

pályázatot hirdet

1 fő

**munkaerő-piaci programvezető**

munkakör betöltésére

**A munkavégzés helye:**

1146 Budapest, Hungária krt. 200.

**A foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő, határozatlan idő

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- a Szeretetszolgálat munkaerő-piaci programjainak kidolgozása, a meglévő programok koordinálása
- a Szeretetszolgálat foglalkoztatáspolitikai stratégiájának kidolgozásában aktív részvétel
- a Szeretetszolgálat humánerőforrással kapcsolatos adminisztratív feladatainak irányítása
- országos foglalkoztatási programokkal kapcsolatos adminisztráció felügyelete, irányítása, programkoordinátorok szakmai irányítása
- 20 fős adminisztratív munkacsoport koordinálása
- a programban alkalmazott munkavállalók alkalmazásával összefüggő munkáltatói feladatok koordinálása
- munkavállalók beléptetése, kiléptetése, és ezzel kapcsolatos teendők ellátása
- munkavállalókkal való folyamatos kapcsolattartás, adategyeztetés
- különböző nyilvántartások, kimutatók vezetése, készítése
- folyamatok optimalizálása, oktatások szervezése
- foglalkoztatási-pontok vezetőivel való egyeztetés, kapcsolattartás
- munkavállalói képzés megvalósulásához és közbeszerzési eljárás lefolytatásához adatszolgáltatás
- kormányhivatalok foglalkoztatási osztályokkal/főosztályokkal való kapcsolattartás
- egyéb adminisztrációs feladatok

### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- legalább 2-3 év HR területen szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- munkáltató adminisztratív feladatainak és jogszabályi kötelezettségeinek ismerte (munkajogi ismeretek)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- B kategóriás jogosítvány
- munka-szervezés/közfoglalkoztatás területén szerzett tapasztalat
- államilag támogatott foglalkoztatás rendszereinek és jogszabályi háttérének ismerete
- szociális szövetkezetek működtetésében szerzett tapasztalat

### **Elvárások:**

Kiváló szintű empátia, megbízhatóság, önálló munkavégzés, érzelmek és indulatok kezelése, jó helyzetfelismerés, kiváló kommunikációs készség szóban és írásban, rugalmasság, elkötelezettség a kitűzött célok megvalósítása mellett. Határidők pontos betartása. Proaktív, talpraesett, határozott, dinamikus személyiség.

### **Amit kínálunk:**

- kiemelt bérezés
- kellemes légkör, elhivatott csapat
- fejlődési lehetőségek, változatos feladatok
- új programokba történő bekapcsolódás lehetősége

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- bruttó fizetési igény megjelölése

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [allas@jobbadni.hu](mailto:allas@jobbadni.hu) e-mail címre.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2017. július 16.

**A pályázat elbírálásának várható ideje**

2017. július 31.

**A munkakör betöltésének várható legkorábbi időpontja:**

2017. augusztus 1.