

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
pályázatot hirdet
1 fő
közfoglalkoztatási programvezető
munkakör betöltésére

A munkavégzés helye:

1146 Budapest, Hungária krt. 200.

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, határozott idő 2018.03.31-ig, mely a foglalkoztatás feltételeinek fennállása esetén meghosszabbítható.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- 2000 főt foglalkoztató országos foglalkoztatási programmal kapcsolatos adminisztráció felügyelete, irányítása, programkoordinátorok szakmai irányítása
- 20 fős adminisztratív munkacsoport koordinálása
- a programban alkalmazott munkavállalók alkalmazásával összefüggő munkáltatói feladatok koordinálása
- munkavállalók beléptetése, kiléptetése, és ezzel kapcsolatos teendők ellátása
- munkavállalókkal való folyamatos kapcsolattartás, adategyeztetés
- különböző nyilvántartások, kimutatások vezetése, készítése
- folyamatok optimalizálása, oktatások szervezése
- foglalkoztatási-pontok vezetőivel való egyeztetés, kapcsolattartás
- munkavállalói képzés megvalósulásához és közbeszerzési eljárás lefolytatásához adatszolgáltatás
- kormányhivatalok foglalkoztatási osztályokkal/főosztályokkal való kapcsolattartás
- egyéb adminisztrációs feladatok

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- közfoglalkoztatás rendszerének és jogszabályi hátterének ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- munkáltató adminisztratív feladatainak és jogszabályi kötelezettségeinek ismerte (munkajogi ismeretek)
- közfoglalkoztatás/munka-szervezés területén szerzett tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- legalább 2-3 év HR területen szerzett tapasztalat

Elvárások:

Kiváló szintű empátia, megbízhatóság, önálló munkavégzés, érzelmek és indulatok kezelése, jó helyzetfelismerés, kiváló kommunikációs készség szóban és írásban, rugalmasság, elkötelezettség a kitűzött célok megvalósítása mellett. Határidők pontos betartása. Proaktív, talpraesett, határozott, dinamikus személyiség.

Amit kínálunk:

- kiemelt bérezés
- kellemes légkör, elhivatott csapat
- fejlődési lehetőségek, változatos feladatok
- új programokba történő bekapcsolódás lehetősége

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- bruttó fizetési igény megjelölése

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a allas@jobbadni.hu e-mail címre.

A pályázat benyújtásának határideje:

2017. május 22.

A pályázat elbírálásának határideje

2017. május 31.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

2017. június 1.