

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

pályázatot hirdet

1 fő

budapesti irodavezető

munkakör betöltésére

A munkavégzés helye:

1146 Budapest, Hungária krt. 200.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- munkatársi közösség összefogása, munkaértekezletek szervezése
- regionális programok, kampányok szervezése
- naprakész nyilvántartás vezetése (szerződések, programok szakmai anyagai, adományok nyilvántartása)
- az iroda infrastruktúrájának karbantartása/biztosítása
- támogatók felkutatása, együttműködési megállapodások, támogatási szerződések előkészítése
- a beérkező adománykérelmek rendszerezése, feldolgozása, továbbítása, elbírálása
- adománygyűjtések és osztások szervezése, lebonyolítása
- budapesti raktározási folyamatok irányítása
- gépkocsi használat engedélyezése, útvonalak logisztikai tervezés
- információnyújtás, kríziskezelés, szociális szolgáltatásokról tájékoztatás
- önkéntesek toborzása, gyülekezetekkel, intézményekkel kapcsolattartás

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- B kategóriás jogosítvány
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- irodai szoftvercsomag Microsoft Office készségszintű használata

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú szakirányú végzettség (szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, diakónus)
- 1- 3 év családokkal végzett szociális munkában szerzett tapasztalat
- 1-3 év szociális alapellátásban szerzett szakmai tapasztalat
- angol társalgási szintű kommunikációs képesség írásban és szóban

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű empátia, megbízhatóság, érzelmek és indulatok kezelése, jó helyzetfelismerő képesség, rugalmasság, döntési képesség, jogszabályok naprakész ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél
- fizetési igény megjelölése
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A pályázat benyújtásának módja és határideje:

Elektronikus úton az allas@jobbadni.hu e-mail címre **2017.04.28-ig** (péntek).